



Program: Programul Educație și Ocupare

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

Apelul: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

PROCEDURA DE IDENTIFICARE, SELECȚIE ȘI GESTIONARE GRUP ȚINTĂ

***Titlul proiectului: A patra revoluție industrială. Dezvoltarea
competențelor viitorului pentru regiunea Vest si Nord Vest***

Cod SMIS: 312329

Versiunea_02

Întocmită în data de 11.12.2024

Actualizată în data de 20.06.2025

ELABORAT în cadrul A.1.1. Organizarea și derularea unei campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC

Elaborat de:
Ramona Bud – Expert grup țintă

Avizat,
Marius Opreș – Coordonator formare



Cuprins

1. Scop.....	3
2. Descriere Grup Țintă	3
3. Contextul de aplicare a procedurii.....	3
4. Documente de referință	4
5. Elaborarea procedurii	4
a) Derularea campaniilor de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC (promovare, înregistrare, menținere).....	8
b) Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC (înregistrare, menținere)	9
c) Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv pentru persoane care ocupă poziții de management (înregistrare, menținere).....	10
d) Acțiuni inovative pentru anticiparea nevoilor de formare, sprijin educațional individualizat (menținere)	10
6. Riscuri.....	11
1. Întârzieri mari în mecanismul de rambursare a cheltuielilor de către finanțator	11
2. Risc de abandon al grupului țintă (GT) pe durata programelor de formare.....	12
3. Suprasolicitarea resurselor alocate proiectului în cazul apariției mai multor obstacole minore	12
4. Planificarea prea strânsă a calendarului activităților.....	12
5. Suprapunerea activităților între proiect și activitățile curente ale Beneficiarului.....	13
Anexe.....	14
Anexa 1 – Declarație privind evitarea dublei finanțări	15
Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta simplă)	16
Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta integrată).....	17
Anexa 3 - Model Adeverință Angajați	18
Anexa 4 – Formular Înscriere, Activitate Și Acord Prelucrare Date Personale	19
Anexa 5 – Acord colaborare entitate	22



1. Scop

Procedura definește modalitatea prin care se va realiza identificarea, selecția și gestionarea grupului țintă care va beneficia de activitățile planificate în cadrul proiectului.

Proiectul **„A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru regiunile Vest și Nord-Vest”** urmărește ca obiectiv general dezvoltarea competențelor profesionale și susținerea unui proces continuu de învățare pe tot parcursul vieții pentru 602 angajați din regiunile mai puțin dezvoltate ale Vestului și Nord-Vestului României. Scopul acestui demers este de a facilita adaptarea acestora la transformările tehnologice, digitale și antreprenoriale ce au loc pe piața muncii.

2. Descriere Grup Țintă

Grupul țintă al proiectului „A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru regiunile Vest și Nord-Vest” este alcătuit din 602 angajați cu contract individual de muncă, provenind din companii situate în regiunile Nord-Vest și Vest ale României. Aceștia sunt distribuiți în cele 10 județe vizate de proiect: Sălaj, Satu Mare, Maramureș, Bistrița-Năsăud, Cluj, Bihor, Hunedoara, Caraș-Severin, Arad și Timiș. Proiectul își propune să sprijine acești angajați în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale și a adaptării lor la cerințele în continuă schimbare ale pieței muncii.

3. Contextul de aplicare a procedurii

3.1. Evenimente

Procedura se aplică pentru Evenimentele organizate în diferite orașe din regiunile vizate (Sălaj, Satu Mare, Maramureș, Bistrița-Năsăud, Cluj, Bihor, Hunedoara, Caraș-Severin, Arad, Timiș) în scopul promovării participării la formare și la activitățile proiectului.

3.2. Activități informare

Procedura se aplică în cadrul Activității 1, subactivitatea 1.1. Organizarea și derularea unei campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC, Activității 6, subactivitatea 6.1. Activitatea de informare și publicitate și Activității 3, subactivitatea 3.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management.

3.3. Competențe



Competențele de verificare a aplicării procedurii revin managerului de proiect.

4. Documente de referință

- Ghidul Solicitantului;
- Manualul beneficiarului programul educație și ocupare 2021 – 2027, cu reviziile aferente;
- Contractul de finanțare;
- Cererea de finanțare;
- Instrucțiunile și procedurile PEO;
- Manualul de identitate vizuală - Instrumente Structurale 2014-2020 în România;
- Legislația specifică națională și comunitară în vigoare;
- Etc.

5. Elaborarea procedurii

5.1. Identificarea grupului țintă

Identificarea grupului țintă a fost realizată încă din faza de planificare a proiectului, pe baza unei analize detaliate a nevoilor specifice ale angajaților din regiunile vizate. Astfel, pentru fiecare dintre regiunile de implementare incluse în proiect, au fost selectați cel puțin trei operatori economici, ale căror angajați au fost identificați ca având necesitatea de a dobândi noi competențe pentru a-și îmbunătăți performanța profesională și pentru a se adapta noilor cerințe ale pieței muncii. Pe parcursul implementării proiectului, se va continua identificarea altor agenți economici, extinzând astfel numărul de angajați care vor beneficia de activitățile de orientare, consiliere și formare profesională.

Pentru a răspunde în mod eficient nevoilor de intervenție identificate, vom face cunoscute oportunitățile de formare și dezvoltare profesională la nivelul grupului țintă, atrăgând participanții printr-o selecție transparentă și corectă. Recrutarea și selecția grupului țintă se vor desfășura în conformitate cu principiile egalității de șanse, asigurându-se că nu există discriminare pe baza religiei, etniei sau oricăror alte criterii.

Procesul de recrutare va beneficia de o serie de instrumente și canale de informare, detaliate în cererea de finanțare și în continuare:

- Organizarea de evenimente în diferite orașe din regiunile vizate, menite să promoveze participarea la activitățile de formare și la alte activități ale proiectului;
- Publicarea de postări pe site-ul oficial și pe rețelele de socializare ale Ascendis;
- Comunicări directe în cadrul companiilor identificate în fiecare regiune de implementare, precum și prin intermediul canalelor online ale acestora;
- Organizarea de întâlniri cu agenții economici, sub forma unor evenimente informative și alte tipuri de întâlniri de interes;
- Derularea unor campanii de informare, atragere, motivare și menținere a grupului țintă în activitățile proiectului pe întreaga perioadă de implementare;



- Notificarea angajaților selectați prin diverse canale de comunicare, cum ar fi e-mailul și/sau telefonic, asigurându-se că fiecare participant este informat corespunzător cu privire la implicarea sa în proiect.

5.2. Selecția grupului țintă

Selecția grupului țintă va fi realizată conform principiului „**primul venit, primul servit**”, cu respectarea următoarelor condiții:

- Completării/punerii la dispoziție a tuturor documentelor solicitate;
- Angajații care s-au arătat interesați de proiect în urma evenimentelor realizate în rândul operatorilor economici vor intra în procesul de selecție;
- Recrutarea se face pe baza unor documente precum: transmiterea datelor relevante de către participant pentru completarea formular de înregistrare; adeverință eliberată de către angajator din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și tipul contractului de muncă (determinat cu data încheierii sau nedeterminat); copie CI; copie după ultimul act de studii;
- În urma colectării datelor, formularele pentru înregistrarea participanților (persoane) în GT vor fi completate și generate în sistemul informatic MySMIS2021 iar apoi vor fi semnate de participant și de expertul care a realizat selecția GT.
- Participanții vor completa următoarele declarații, în funcție de caz:
 - Pentru cursurile de tip 1 adresate managerilor:
 - Declarație privind evitarea dublei finanțări,
 - Declarația pe propria răspundere a faptului că la data semnării declarației nu au calitatea de administrator/reprezentant legal într-o întreprindere publică sau privată;
 - SAU O declarație care include ambele aspecte menționate anterior.
 - Pentru cursurile de tip 2 și 3 adresate non-managerilor:
 - Declarație privind evitarea dublei finanțări.

În procesul de selecție al grupului țintă, vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- Persoanele înscrise trebuie să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani;
- Se va urmări ca persoanele din grupul țintă să aibă un nivel ridicat de formare, respectiv minimum ISCED 3, și studii relevante pentru piața muncii;
- Se va prioritiza ca domiciliul angajatului să fie într-o zonă mai puțin dezvoltată, vizată de proiect;
- Persoanele selecționate nu trebuie să fie angajate la beneficiar, pentru a evita conflictele de interese.



Angajații care vor fi încadrați în grupul țintă eligibil al proiectului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- Nu au beneficiat și nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte pentru participarea la cursuri de formare profesională vizate de prezentul proiect;
- Sunt interesați să participe activ la activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Colectarea datelor cu caracter personal în cadrul grupului țintă

Având în vedere specificul grupurilor țintă formate din persoane, datele pe care Beneficiarul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locative);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural);
- Informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.

Datele cu caracter personal care sunt prelucrate de către Operator aparțin următoarelor categorii de persoane vizate (toate aceste persoane fiind denumite în cele ce urmează, în mod generic, „Persoane vizate”): persoane care se înscriu în grupul țintă al proiectului “ A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru regiunea Vest si Nord Vest”, Cod SMIS 312329, pentru a beneficia de servicii de formare profesională și consiliere profesională.

Datele cu caracter personal sunt furnizate Operatorului și sunt incluse în documentele transmise către Operator și/sau persoanelor împuternicite ale Operatorului și/sau sunt furnizate prin mijloace online sau prin înregistrarea acestora pe platforme online sau prin orice alte mijloace, la inițierea sau pe parcursul derulării proiectului mai sus menționat, furnizării serviciilor sau derulării oricăror alte activități și acțiuni organizate și/sau desfășurate de către Operator.

Mai multe informații despre politica Operatorului de securitate a datelor sunt disponibile la adresa: https://ascendis.ro/assets/app/docs/politica_de_securitate_GDPR.pdf



Criterii de selecție:

Criteriul 1 - Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate:
Candidatul trebuie să se încadreze în grupul țintă al proiectului și să îndeplinească toate cerințele specificate pentru a putea fi selectat.

Criteriul 2 - Completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatură:
Candidatul trebuie să depună un dosar de candidatură complet, care să includă toate documentele necesare prevăzute în metodologie și procedură. Aceste documente trebuie să fie semnate și asumate de către candidat.

Procedura de înscriere:

Angajatul va accesa pagina web a proiectului, unde va completa anexele corespunzătoare și va încărca documentele necesare, sau va trimite documentele completate direct către Expertul de promovare și recrutare GT. Documentele necesare sunt următoarele:

- copie carte de identitate față-verso;
- diploma de studii ale ultimului nivel finalizat;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Anexa 3 – Model Adeverință, Adeverință de la angajator din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR) cu mențiunea: funcție de execuție sau funcție de conducere, norma de lucru și durata contractului de muncă (determinat/nedeterminat) sau copie a contractului individual de muncă.
- Anexele 1 și 2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări/Declarație pe propria răspundere (dacă este cazul) SAU versiunea ce le include pe amândouă (dacă este cazul).

În cazul în care documentele de înscriere sunt completate corect și în totalitate, acestea vor fi centralizate atât în format electronic, cât și fizic. Pentru a eficientiza procesul de recrutare, operatorii economici vor semna Acordul de colaborare cu beneficiarul (Anexa 5 – Acord colaborare entitate). Acesta va permite înscrierea angajaților în cadrul proiectului, în conformitate cu reglementările PEO/POIDS 2021-2027, și va asuma responsabilitatea înlocuirii unui angajat care părăsește entitatea în timpul desfășurării cursurilor.

Criteriul 3: „Primul venit, primul servit”

Selecția se va face pe baza principiului „primul venit, primul servit”, iar angajații care depun dosarele de candidatură în perioada de implementare vor beneficia de oportunitatea de a ocupa unul dintre locurile disponibile în cadrul proiectului, dacă dosarul lor este validat. Cei care se înscriu după ce locurile au fost epuizate vor fi plasați pe lista de rezervă și vor fi selectați doar dacă locuri suplimentare devin disponibile, în urma retragerii unor angajați selectați.



Toate înscrierile vor fi analizate și se vor face alocări în limita locurilor disponibile și a procesării dosarelor de candidatură. Cei înscriși după ce locurile au fost epuizate vor rămâne pe lista de rezervă, urmând să fie înscriși în proiect în limita locurilor disponibile, în cazul renunțării la activitățile proiectului a angajaților înscriși anterior. Sunt încurajate colaborările cu întreprinderile economice care pot produce parteneriate sustenabile din cele două regiuni de dezvoltare (pentru care se vor furniza cursuri de formare), care vor servi ca baza pentru colaborări viitoare.

Selecția grupului țintă va respecta principiul egalității de șanse, fără discriminare pe bază de etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială sau orice alt criteriu. În plus, va fi selectat un procent de aproximativ 10% angajați de rezervă pentru completarea grupului țintă, în cazul în care unii dintre angajații selectați renunță la activitățile proiectului înainte de începerea cursurilor de formare profesională.

Selecția grupului țintă se va desfășura pe o perioadă continuă, pe măsură ce vor fi înregistrate dosarele de candidatură. Selecția se va face pe baza analizei documentației depuse, iar experții responsabili cu recrutarea grupului țintă vor evalua documentele trimise de fiecare candidat, asigurându-se că sunt corecte și complete. În plus, aceștia vor menține comunicarea cu angajații pe toată durata procesului de recrutare.

Ierarhizarea se va face conform principiului „primul venit, primul servit”, în limita locurilor disponibile. Angajații care au depus dosarele de candidatură cele mai rapide și care îndeplinesc toate cerințele vor fi selectați pentru participarea în cadrul proiectului. Primii 602 angajați care au îndeplinit toate criteriile de selecție și care au depus documente complete și conforme cu cerințele vor fi selectați pentru activitățile proiectului.

Rezultatele selecției vor fi comunicate angajaților selectați prin email, prin intermediul site-ului web al proiectului, față în față sau telefonic. În cazul în care dosarele depuse nu sunt complete sau nu îndeplinesc cerințele, acestea vor fi respinse și înlocuite cu dosarele de pe lista de rezervă. De asemenea, se va urmări ca procentul de rezerve să fie de aproximativ 10%, pentru a asigura continuitatea și succesul implementării proiectului.

5.3. Gestionarea grupului țintă

Activitățile desfășurate în raport cu gestionarea grupului țintă sunt structurate pe mai multe etape și acoperă toate fazele necesare pentru asigurarea succesului proiectului și participarea activă a angajaților la programele de formare profesională continuă (FPC). Detaliile pentru fiecare activitate sunt următoarele:

a) Derularea campaniilor de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC (promovare, înregistrare, menținere)



În cadrul acestei activități, scopul este de a recruta și selecta 602 angajați pentru grupul țintă, promovând importanța participării la formare continuă. Expertul desemnat va organiza întâlniri directe în regiunile și localitățile vizate pentru a discuta despre oportunitățile oferite de proiect și necesitatea participării angajaților la programele de FPC. Campania de conștientizare va include și utilizarea canalelor de comunicare modernă, cum ar fi e-mail, social media, telefonie, mesagerie și conferințe video, pentru a ajunge la angajatori și angajați.

Entitățile/ operatorii economici vor semna acorduri de colaborare cu beneficiarul pentru a furniza angajați în cadrul proiectului. În plus, evenimentele de promovare vor fi organizate în orașele celor două regiuni mai puțin dezvoltate, iar locațiile vor fi accesibile persoanelor cu dizabilități, promovând inclusiv forme de participare online.

b) Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC (înregistrare, menținere)

Scopul activității este acela de a furniza un proces individual de consiliere profesională pentru toți cei 602 angajați incluși în proiect, astfel încât aceștia să fie încurajați să participe la programe de FPC, atât cele planificate prin proiect, cât și alte programe, facilitând astfel participarea la învățarea pe tot parcursul vieții în rândul GT. În cadrul acestei activități, solicitantul nu este autorizat pentru furnizarea acestor servicii conform HG nr. 277/2002 și va externaliza această activitate către un furnizor specializat și autorizat în domeniu, contractul fiind monitorizat de Managerul de proiect din punct de vedere administrativ.

Activitatea de organizare și derulare de sesiuni de consiliere profesională contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare a abilităților și a competențelor transversale, cheie, pentru menținerea competitivității pe piața muncii a angajaților.

Etaplele activității de orientare și consiliere profesională sunt următoarele:

- Stabilirea profilului general al grupului prin analiza informațiilor despre fiecare companie din rândul căreia vor intra angajații în proiect. Activitatea este realizată de echipa de consilieri alocată după primirea de la client (beneficiar) a informațiilor cu privire la companie;
- Stabilirea graficului ședințelor de consiliere pentru fiecare persoană;
- Informarea participanților cu privire la procesul de consiliere, scopul și beneficiile acestuia;
- Aplicarea instrumentului de evaluare. Acesta va fi trimis în format electronic pe adresa de e-mail a fiecărui participant intrat în proiect;
- Generarea raportului bazat pe informațiile obținute din instrumentul de evaluare;
- Derularea sesiunii de consiliere individuală (durată de aproximativ 1 oră). Ședința de consiliere poate avea loc online sau telefonic, în funcție de preferințele persoanei consiliate;
- Transmiterea către beneficiar a „Dosarului de consiliere” ce va conține următoarele documente:



- Raport de consiliere realizat de consilier după parcurgerea sesiunii individuale;
- Fisa telefonica pentru fiecare beneficiar/ capturi de ecran din timpul sesiunilor;
- Raport test/raport de consiliere;
- Chestionarele utilizate in realizarea consilierii;
- După realizarea integrală sau parțială a planului de dezvoltare personală de către persoanele consiliate, în funcție de planificarea realizată în cadrul proiectului, pot fi realizate sesiuni de grup de follow-up/monitorizare. Acestea vor avea o durată de aproximativ 30 de minute și vor avea ca scop clarificarea pașilor de urmat pentru dezvoltarea personală.

Consilierea va contribui semnificativ la dezvoltarea abilităților și competențelor angajaților, menținându-i competitivi pe piața muncii.

c) Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv pentru persoane care ocupă poziții de management (înregistrare, menținere)

Această activitate se va desfășura cu ajutorul a 6 experți formatori și 1 expert coordonator. Vor fi organizate programe de formare pentru 602 persoane, incluzând cursuri de calificare autorizate și neautorizate, structurate pe 4 tipuri de cursuri:

- **Cursuri de tip I – Competențe manageriale** pentru aproximativ 59 de manageri.
- **Cursuri de tip II – Competențe digitale de bază și avansate** pentru aproximativ 150 de angajați non-manageri.
- **Cursuri de tip III – Dezvoltarea competențelor necesare utilizării tehnologiilor pentru eficiență economică** pentru aproximativ 308 angajați non-manageri.
- **Cursuri de tip IV – Calificare operator introducere, validare și prelucrare date** pentru aproximativ 85 de angajați non-manageri.

Fiecare participant va beneficia de sesiuni de **microlearning** după finalizarea cursurilor, care vor include 12 misiuni pentru a exersa noțiunile dobândite. Cursurile vor fi adaptate nevoilor fiecărui participant, iar formatorii vor oferi suport suplimentar prin platforma de microlearning. Formatorii vor asista prin intermediul platformei fiecare cursant format, pe parcursul unui număr mediu de 12 ore/cursant/formator în format online asincron, suplimentar orelor de curs, care sunt preponderent teoretice, platforma având un rol important de instrument digital în procesul de învățare și exersare a competențelor practice dobândite.

d) Acțiuni inovative pentru anticiparea nevoilor de formare, sprijin educațional individualizat (menținere)

Acțiunile inovative vor începe în luna 25, pentru a centraliza informațiile obținute în urma activităților de formare și consiliere. Un expert va analiza nevoile de competențe ale



angajaților și va colecta date din diverse surse (instrumente de evaluare, domenii de activitate ale angajaților și ale companiilor) pentru a dezvolta un instrument personalizat care să sprijine identificarea competențelor necesare pentru evoluția în carieră și pentru performanță în activitățile lor. Expertul desemnat pentru această activitate va coordona următoarele acțiuni:

- Analiza nevoilor de competență, pe baza instrumentului de evaluare utilizat în consiliere;
- Colectarea informațiilor despre domeniile de activitate ale participanților și ale angajatorilor acestora;
- Analiza evoluțiilor tehnologice din sectoarele în care activează angajatorii participanților și identificarea noilor competențe necesare;
- Crearea unui instrument care să sprijine angajații în identificarea competențelor necesare pentru avansarea profesională;
- Centralizarea acestor date într-un raport care va include recomandări pentru organizații privind anticiparea nevoilor viitoare de formare și implementarea unor soluții personalizate.

Această analiză va contribui la dezvoltarea unui material cu recomandări pentru implementarea unor mecanisme care să sprijine anticiparea nevoilor de formare și răspunsul personalizat la acestea.

În concluzie, aceste activități sunt interconectate și urmăresc să asigure o abordare integrată și sustenabilă a procesului de formare continuă, adaptată nevoilor angajaților și ale angajatorilor, cu un impact pe termen lung asupra competitivității acestora pe piața muncii.

6. Riscuri

În implementarea proiectului și gestionarea grupului țintă, au fost identificate riscuri și măsuri specifice de prevenire pentru fiecare dintre acestea, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților. Detaliile sunt următoarele:

1. Întârzieri mari în mecanismul de rambursare a cheltuielilor de către finanțator

Impact potențial:

- Imposibilitatea atingerii rezultatelor și a indicatorilor în termenul stabilit prin Gantt.
 - Imposibilitatea respectării termenelor contractuale.
- Risc extern previzibil, impact mediu.**

Măsuri prevenire risc:



- **EVITARE:** Se vor utiliza mecanismele de finanțare prevăzute în contractul de finanțare (cereri de plată, prefinanțare, rambursare, după caz). Beneficiarul va actualiza constant cash flow-ul proiectului pentru a se asigura că dispune de resursele necesare pentru derularea activităților. Beneficiarul deține o capacitate financiară ridicată pentru a acoperi întârzierile în rambursarea cheltuielilor.
- **ACCEPTARE:** Beneficiarul are capacitatea financiară suficientă pentru a susține implementarea proiectului pe perioade mai lungi de timp, chiar și în cazul unor întârzieri.

2. Risc de abandon al grupului țintă (GT) pe durata programelor de formare

Impact potențial:

- Nerealizarea indicatorilor și rezultatelor.
Risc intern, impact semnificativ.

Măsuri prevenire risc:

- **EVITARE:** Activitățile au fost planificate pentru a valorifica specificul grupului țintă, începând cu campania de informare și promovare, urmată de consiliere și formare. Cursurile sunt atractive prin conținutul lor, metodele moderne de livrare și certificarea obținută la final. Cursurile vor fi disponibile online, facilitând accesibilitatea.
- **DIMINUARE:** Informarea se va realiza în locații accesibile, iar materialele de formare vor fi interactive. Cursurile vor include exerciții aplicative și vor fi adaptate specificului grupului țintă pentru a stimula implicarea activă a participanților.

3. Suprasolicitarea resurselor alocate proiectului în cazul apariției de obstacole minore

Impact potențial:

- Imposibilitatea atingerii rezultatelor în termenul stabilit prin Gantt.
- Suprasolicitarea resurselor umane și financiare.
Risc intern, impact moderat.

Măsuri prevenire risc:

- **EVITARE:** Dimensiunea grupului țintă a fost corelată cu capacitatea experților de a derula programele de formare. Resursele de timp sunt suficiente pentru a acoperi activitățile planificate.
- **DIMINUARE:** Se va recurge la valorificarea know-how-ului din departamentele relevante pentru a asigura suficiente resurse umane și timp pentru acoperirea nevoilor proiectului.

4. Planificarea prea strânsă a calendarului activităților



Impact potențial:

- Imposibilitatea atingerii rezultatelor în termenul stabilit în graficul Gantt.
Risc intern, impact mediu.

Măsuri prevenire risc:

- **EVITARE:** Calendarul activităților a fost stabilit conform termenelor prevăzute în Ghidul Solicitantului, iar activitățile au fost planificate cu o marjă de timp suficientă pentru a asigura finalizarea acestora.
- **ACCEPTARE:** În caz de modificări excepționale, se va propune ajustarea calendarului activităților pentru a preveni impactul riscului asupra derulării acestora.

5. Suprapunerea activităților între proiect și activitățile curente ale Beneficiarului

Impact potențial:

- Imposibilitatea atingerii rezultatelor în termenul stabilit în graficul de activități.
Risc intern, impact mediu.

Măsuri prevenire risc:

- **EVITARE:** Corelarea dimensiunii grupului țintă cu capacitatea Beneficiarului și a experților implicați, asigurând resurse suficiente pentru derularea activităților.
- **DIMINUARE:** În caz de suprapunere, se vor opera schimbări temporare de atribuții în cadrul echipelor de experți pentru a asigura suficiente resurse umane și de timp.
- **ACCEPTARE:** Beneficiarul are experiență în organizarea de programe de formare de amploare, iar resursele sale interne pot sprijini activitățile de formare atunci când este necesar.

Prin implementarea acestor măsuri, riscurile identificate vor fi gestionate eficient, asigurându-se succesul proiectului și îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor stabiliți.



Anexe

Anexa 1	GT 1 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
Anexa 2	GT2 - Declarație pe propria răspundere (varianta simplă și varianta integrată)
Anexa 3	GT 3 - Model Adeverință Angajați
Anexa 4	GT 4 – Formular înscriere, activitate și acord prelucrare date personale
Anexa 5	GT 5 – Acord colaborare entitate



Anexa 1 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI

Subsemnatul/a.....
....., CNP....., domiciliat/ă în
....., str. Nr. bl.
....., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail
....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind
falsul în declarații, în calitate de candidat pentru cursurile de formare organizate în cadrul
proiectului “A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru
regiunea Vest si Nord Vest” PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, implementat de către
ASCENDIS CONSULTING SRL, declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei
nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cu activități similare cu cele finanțate prin
prioritatea P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul
vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității.

Data

Semnătura.....



Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta simplă)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....
, CNP..... cunoscând prevederile prezentului apel
PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, pentru categoria de grup țintă formată din persoane
care ocupă poziții de management în cadrul proiectului “A patra revoluție industrială.
Dezvoltarea competențelor viitorului pentru regiunea Vest si Nord Vest” cod MySMIS 312329,
implementat de către ASCENDIS CONSULTING SRL, declar pe propria răspundere faptul că la
data semnării prezentei nu am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio
întreprindere publică sau privată.

Data

Semnătura.....



Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta integrată)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....
, CNP....., domiciliat/ă în
....., str. Nr. bl.
....., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail
....., cunoscând

- A. Prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de participant grup țintă pentru cursurile de formare organizate în cadrul proiectului “ A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru regiunea Vest si Nord Vest”, MySMIS 312329, PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 , **declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cu activități similare** cu cele finanțate prin prioritatea P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității.
- B. Prevederile apelului PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupă poziții de management în cadrul proiectului “A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru regiunea Vest si Nord Vest” cod MySMIS 312329, implementat de către ASCENDIS CONSULTING SRL, **declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei nu am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.**

Data

Semnătura.....



Anexa 3 - Model Adeverință Angajați

(Nume entitate)

C.I.F:

Localitate:

Judet:

Adresă:

Nr. /

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că d-nul/d-na, având CNP, C.I. seria, nr., are în cadrul (Nume entitate, C.I.F), la data emiterii prezentei adeverințe, ocupația (codul COR) cu mențiunea: funcție de execuție/ funcție de conducere, norma de lucru de și o durată contractului de muncă pe perioadă nedeterminat/determinată, începând cu data de

Prezenta adeverinta îi servește d-nului/d-nei pentru: înscriere în grupul țintă în proiectul PEO implementat de ASCENDIS CONSULTING SRL.

Data

Nume și Prenume:

Funcție:

Semnătura.....



Anexa 4 – Formular Înscriere, Activitate Și Acord Prelucrare Date Personale



Formularul de înregistrare individuală a participanților

DETALII PROIECT	DATE DE IDENTIFICARE	ADRESĂ DE DOMICILIU	ADRESĂ DE REȘEDINȚĂ
Cod SMIS proiect: 312329 Obiectiv specific: FSE+-ES04.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale Apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 - "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate Titlu proiect: A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru regiunea Vest și Nord Vest Denumire Autoritate: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare Număr contract: 6513_IV Data semnare contract: Data închidere:	Nume și prenume: CNP: Data nașterii: Gen: Email: Număr de telefon: Naționalitate:	Țara: Județ: Localitate: Adresă:	Țara: Județ: Localitate: Adresă: Regiune: Categorie regiune: Mediu de rezidență:

INFORMAȚII PARTICIPANT	
Situație pe piața muncii	
Angajat pe cont propriu	
Șomer pe termen lung	
Nivelul studiilor	

1/4



INFORMAȚII PARTICIPANT	
Participant cu dizabilități	
Participant care aparține minorităților naționale	
Minoritate națională	
Participant de origine străină	
Resortisant al unei țări terțe	
Participant care locuiește într-o comunitate marginalizată	
Situație locativă (persoană fără adăpost/persoană afectată de excluderea locativă)	
Alte categorii defavorizate	

INTRARE ÎN OPERAȚIUNE

Data intrare în operațiune:

Data completare formular:

Vârsta la intrare în operațiune:

Categorie formular Grup Țintă:

Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.):

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT PARTICIPANTUL

Activități conform Cererii de Finanțare:

A.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management , A.2 Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii , A.4 Acțiuni inovative (mecanisme care să anticipeze nevoile de formare la nivel de sector și la nivelul operatorului economic; schimb de bune practici; sprijin educațional individualizat)

Indicatori de realizare (program): -



Data: 17-01-2025

Semnătură participant:

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:

Partener care a realizat recrutarea:
ASCENDIS CONSULTING SRL

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării acestui proiect, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

IEȘIRE DIN OPERAȚIUNE

Data ieșire din operațiune: -

Motivul ieșirii din operațiune: -

Indicatori de rezultat (program):

-

Persoană aflată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant: -

Persoană care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: -

Persoană care dobândește o calificare la încetarea calității de participant: -

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant: -

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant: -

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:

SITUAȚIA LA 6 LUNI DE LA IEȘIREA DIN OPERAȚIUNE

Persoană care are un loc de muncă în termen de 6 luni de la încetarea calității de participant: -

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant: -

Persoană a cărei situație pe piața muncii s-a îmbunătățit în termen de șase luni de la încetarea calității de participant: -

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:



Anexa 5 – Acord colaborare entitate

Acord de colaborare a entităților
la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027

DETALII PROIECT

Beneficiar	ASCENDIS CONSULTING SRL
Cod SMIS proiect	312329
Obiectiv specific	FSE+-ESO4.7
Apel	PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 - "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlu proiect	A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru regiunea Vest si Nord Vest
OIR/OI	OIRPEO NV

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire entitate	
Adresa sediu social	
Județ	
Localitate	
Telefon	
Email	
Cod unic de înregistrare fiscală (CIF)	

Tip entitate	☐	De drept privat
	☐	IMM, inclusiv microîntreprinderi
	☐	Entitate de economie socială
	☐	De drept public

Acord înscriere angajați	☐	Entitatea va furniza angajați către Beneficiar în cadrul proiectului finanțat prin PEO descris în prima secțiune
	☐	Dacă unul dintre angajați părăsește entitatea în perioada desfășurării cursurilor, entitatea își asumă responsabilitatea să îl înlocuiască cu un nou angajat

Data semnare:



Semnătura reprezentant entitate

Semnătură expert promovare si recrutare GT

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PolDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun tert, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.