



Program: Programul Educație și Ocupare

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

Apelul: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

PROCEDURA DE IDENTIFICARE, SELECȚIE ȘI GESTIONARE GRUP ȚINTĂ

*Titlul proiectului: A patra revoluție industrială. Dezvoltarea
competențelor viitorului pentru Transilvania*

Cod SMIS: 312327

Versiunea_02

Întocmită în data de 11.12.2024

Actualizată în data de 20.06.2025

ELABORAT în cadrul A.1.1. Organizarea și derularea unei campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC

Elaborat de:

Vlad Frânc – Expert promovare si recrutare GT

Avizat,

Sorin Păun – Coordonator formare



Cuprins

1. Scop.....	3
2. Descriere Grup Țintă	3
3. Activități care includ aplicarea procedurii	3
4. Documente de referință	3
5. Descrierea procedurii.....	4
6. Riscuri implementare.....	11
Anexe.....	13
Anexa 1 – Declarație privind evitarea dublei finanțări	14
Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta simplă)	15
Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta integrată).....	16
Anexa 3 - Model Adeverință Angajați	17
Anexa 4 – Formular Înscriere, Activitate Și Acord Prelucrare Date Personale	18
Anexa 5 – Acord colaborare entitate	21



1. Scop

Procedura stabilește modalitatea de identificare, selecție și gestionare a grupului țintă care va beneficia de activitățile proiectului.

Proiectul **“A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Transilvania”** are ca obiectiv general dezvoltarea competențelor profesionale și susținerea participării la învățare pe tot parcursul vieții pentru 602 angajați din regiunile mai puțin dezvoltate din Transilvania, în vederea adaptării la evoluțiile tehnologice, digitale și antreprenoriale de pe piața muncii.

2. Descriere Grup Țintă

Grupul țintă al proiectului “A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Transilvania” este format din 602 angajați cu contract individual de muncă din companiile din Centru și din Nord-Vest, din cele 12 județe (Cluj, Sibiu, Harghita, Mureș, Covasna, Brașov, Alba, Sălaj, Satu Mare, Maramureș, Bistrița-Năsăud, Bihor) ce vor beneficia de sprijin pentru îmbunătățirea competențelor profesionale și adaptarea la cerințele pieței muncii.

3. Activități care includ aplicarea procedurii

3.1. Evenimente

Procedura se aplică pentru Evenimentele organizate în diferite orașe din regiunile vizate (Cluj, Sibiu, Harghita, Mureș, Covasna, Brașov, Alba, Sălaj, Satu Mare, Maramureș, Bistrița-Năsăud, Bihor) în scopul promovării participării la formare și la activitățile proiectului.

3.2. Activități informare

Procedura se aplică în cadrul Activității 1, subactivitatea 1.1. Organizarea și derularea unei campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC, Activității 6, subactivitatea 6.1. Activitatea de informare și publicitate și Activității 3, subactivitatea 3.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management.

3.3. Competențe

Competențele de verificare a aplicării procedurii revin managerului de proiect.

4. Documente de referință

- Ghidul Solicitantului;
- Manualul beneficiarului programul educație și ocupare 2021 – 2027, cu reviziile



aferente;

- Contractul de finanțare;
- Cererea de finanțare;
- Instrucțiunile și procedurile PEO;
- Manualul de identitate vizuală - Instrumente Structurale 2014-2020 în România;
- Legislația specifică națională și comunitară în vigoare;
- Etc.

5. Descrierea procedurii

5.1. Identificarea grupului țintă

Identificarea grupului țintă a fost realizată încă din faza de planificare a proiectului, pe baza unei analize detaliate a nevoilor specifice ale angajaților din regiunile vizate. Astfel, pentru fiecare dintre regiunile de implementare incluse în proiect, au fost selectați cel puțin trei operatori economici, ale căror angajați au fost identificați ca având necesitatea de a dobândi noi competențe pentru a-și îmbunătăți performanța profesională și pentru a se adapta noilor cerințe ale pieței muncii. Pe parcursul implementării proiectului, se va continua identificarea altor agenți economici, extinzând astfel numărul de angajați care vor beneficia de activitățile de orientare, consiliere și formare profesională.

Pentru a răspunde în mod eficient nevoilor de intervenție identificate, vom face cunoscute oportunitățile de formare și dezvoltare profesională la nivelul grupului țintă, atrăgând participanții printr-o selecție transparentă și corectă. Recrutarea și selecția grupului țintă se vor desfășura în conformitate cu principiile egalității de șanse, asigurându-se că nu există discriminare pe baza religiei, etniei sau oricăror alte criterii.

Recrutarea grupului țintă va respecta principiile egalității și diversității, utilizând următoarele metode:

- Organizarea de evenimente în diferite orașe din regiunile vizate, menite să promoveze participarea la activitățile de formare și la alte activități ale proiectului;
- Publicarea de postări pe site-ul oficial și pe rețelele de socializare ale Ascendis;
- Comunicări directe în cadrul companiilor identificate în fiecare regiune de implementare, precum și prin intermediul canalelor online ale acestora;
- Organizarea de întâlniri cu agenții economici, sub forma unor evenimente informative și alte tipuri de întâlniri de interes;
- Derularea unor campanii de informare, atragere, motivare și menținere a grupului țintă în activitățile proiectului pe întreaga perioadă de implementare;
- Notificarea angajaților selectați prin diverse canale de comunicare, cum ar fi e-mailul și/sau telefonic, asigurându-se că fiecare participant este informat corespunzător cu privire la implicarea sa în proiect.



5.2. Selecția grupului țintă

Selectarea se va realiza pe principiul „**primul venit, primul servit**”, în condițiile:

- Completării/punerii la dispoziție a tuturor documentelor solicitate;
- Angajații care s-au arătat interesați de proiect în urma evenimentelor realizate în rândul operatorilor economici vor intra în procesul de selecție;
- Recrutarea se face pe baza unor documente precum: transmiterea datelor relevante de către participant pentru completarea formular de înregistrare; adeverință eliberată de către angajator din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și tipul contractului de muncă (determinat cu data încheierii sau nedeterminat); copie CI; copie după ultimul act de studii;
- În urma colectării datelor, formularele pentru înregistrarea participanților (persoane) în GT vor fi completate și generate în sistemul informatic MySMIS2021 iar apoi vor fi semnate de participant și de expertul care a realizat selecția GT.
- Participanții vor completa următoarele declarații, în funcție de caz:
 - Pentru cursurile de tip 1 adresate managerilor:
 - Declarație privind evitarea dublei finanțări,
 - Declarația pe propria răspundere a faptului că la data semnării declarației nu au calitatea de administrator/reprezentant legal într-o întreprindere publică sau privată;
 - SAU O declarație care include ambele aspecte menționate anterior.
 - Pentru cursurile de tip 2 și 3 adresate non-managerilor:
 - Declarație privind evitarea dublei finanțări.

Colectarea datelor cu caracter personal în cadrul grupului țintă

Având în vedere specificul grupurilor țintă formate din persoane, datele pe care Beneficiarul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locative);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural);
- Informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.



Datele cu caracter personal care sunt prelucrate de către Operator aparțin următoarelor categorii de persoane vizate (toate aceste persoane fiind denumite în cele ce urmează, în mod generic, „Persoane vizate”): persoane care se înscriu în grupul țintă al proiectului “ A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Transilvania”, Cod SMIS 312327, pentru a beneficia de servicii de formare profesională și consiliere profesională.

Datele cu caracter personal sunt furnizate Operatorului și sunt incluse în documentele transmise către Operator și/sau persoanelor împuternicite ale Operatorului și/sau sunt furnizate prin mijloace online sau prin înregistrarea acestora pe platforme online sau prin orice alte mijloace, la inițierea sau pe parcursul derulării proiectului mai sus menționat, furnizării serviciilor sau derulării oricăror alte activități și acțiuni organizate și/sau desfășurate de către Operator.

Mai multe informații despre politica Operatorului de securitate a datelor sunt disponibile la adresa: https://ascendis.ro/assets/app/docs/politica_de_securitate_GDPR.pdf

Criterii de eligibilitate

În selecția grupului țintă:

- Se va urmări ca persoanele înscrise să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani;
- Se va urmări ca persoanele din grupul țintă să aibă nivel ridicat de formare (minim ISCED 3 și studii relevante pentru piața muncii);
- De asemenea, se va urmări ca domiciliul angajatului să fie într-o zonă mai puțin dezvoltată, vizată de proiect;
- Persoanele din grupul țintă nu trebuie să fie angajate la beneficiar.

Angajații înscriși în grupul țintă eligibil al proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- Nu au beneficiat sau nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte pentru participarea la cursuri de formare profesională vizate prin prezentul proiect
- Sunt interesați de activitățile derulate prin proiect.

Criterii de selecție:

Criteriul 1 - Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate: Candidatul(a) se încadrează în grupul țintă al proiectului și îndeplinește toate condițiile.

Criteriul 2 - Completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatură: Candidatul(a) a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute în metodologie/procedură, semnate și asumate.

Procedura de înscriere:

Angajatul poate accesa pagina web a proiectului, unde va trimite la adresa de email aferentă proiectului intenția de participare și documentele necesare sau va completa și transmite documentele către Expertul promovare și recrutare GT:

- copie carte de identitate față-verso;



- diploma de studii ale ultimului nivel finalizat;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Anexa 3 – Model Adeverință, Adeverință de la angajator din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR) cu mențiunea: funcție de execuție sau funcție de conducere, norma de lucru și durata contractului de muncă (determinat/nedeterminat) sau copie a contractului individual de muncă.
- Anexele 1 și 2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări/Declarație pe propria răspundere (dacă este cazul) SAU versiunea ce le include pe amândouă (dacă este cazul).

Dacă toate documentele de înscriere precizate mai sus sunt complete și corect completate, ele vor fi centralizate atât în format electronic, cât și în format fizic. După centralizare, se va genera formularul de înscriere în GT (Anexa 4).

Pentru eficientizarea procesului, entitățile/ operatorii economici vor completa/ semna Acordul de colaborare cu beneficiarul (Anexa 5 – Acord colaborare entitate), în scopul înscrierii angajaților, respectiv furnizării angajaților către Beneficiar în cadrul proiectului finanțat prin PEO/ PoIDS 2021-2027 și asumarea înlocuirii cu un nou angajat, dacă unul dintre angajați părăsește entitatea în perioada desfășurării cursurilor.

Criteriul 3: „Primul venit, primul servit”

În urma validării dosarului de candidatură depus în perioada de implementare, angajații pot ocupa la timp unul dintre locurile disponibile grupului țintă în cadrul proiectului.

Toate înscrierile vor fi analizate și se vor face alocări în limita locurilor disponibile și a procesării dosarelor de candidatură. Cei înscriși după ce locurile au fost epuizate vor rămâne pe lista de rezervă, urmând să fie înscriși în proiect în limita locurilor disponibile, în cazul renunțării la activitățile proiectului a angajaților înscriși anterior. Sunt încurajate colaborările cu întreprinderile economice care pot produce parteneriate sustenabile din cele doua regiuni de dezvoltare (pentru care se vor furniza cursuri de formare), care vor servi ca baza pentru colaborări viitoare.

Selecția angajaților din grupul țintă se realizează în condițiile respectării principiului egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu).

Se vor selecta suplimentar aproximativ 10% angajați de rezervă în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unii angajați selectați renunță, înainte de începerea cursurilor de formare profesională.

Perioada de selecție a grupului țintă se desfășoară în mod continuu. Selecția grupului țintă se va face pe măsura înregistrării dosarelor de candidatură, pe baza analizei documentației depuse. Experții responsabili cu grupul țintă se vor ocupa de evaluarea documentelor transmise de fiecare candidat, asigurând comunicarea cu aceștia pe toată perioada de recrutare.

Ierarhizarea candidaților în vederea departajării pentru selecție va avea la bază principiul „primul venit, primul servit”, în limita locurilor disponibile, luând în considerare



numărul și data depunerii dosarului de candidatură conform Registrului candidaturilor/Lista angajaților selectați. Primii 602 angajați din grupul țintă care au îndeplinit cumulativ criteriile de selecție și ale căror documente evaluate anterior sunt complete, corecte și conforme cu cerințele transmise prin informările legate de proiect sunt selectați pentru participarea la activitățile proiectului. Pentru a asigura continuitatea activității, vom avea în vedere ca procentul de rezerve să fie de aproximativ 10%.

Se analizează dosarele primite, se resping dosarele care nu au toate documentele cerute sau nu respectă conținutul cerut, ele fiind înlocuite cu cele aflate pe lista de rezerve. Rezultatele selecției le vor fi aduse angajaților la cunoștință prin intermediul e-mail-ului, prin intermediul site-ului web al proiectului, față în față sau telefonic.

5.3. Gestionarea grupului țintă

Activitățile desfășurate în raport cu gestionarea grupului țintă sunt structurate pe mai multe etape și acoperă toate fazele necesare pentru asigurarea succesului proiectului și participarea activă a angajaților la programele de formare profesională continuă (FPC). Detaliile pentru fiecare activitate sunt următoarele:

a) Campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor cu privire la importanța participării la FPC

Grupul țintă va fi selecționat de experți în cadrul campaniei de conștientizare prevăzută în Activitatea 1. Pentru a crește eficiența campaniei, expertul va călători în regiunile vizate și va organiza întâlniri față în față, pentru a discuta despre importanța și necesitatea participării angajaților la programele de formare continuă. Expertul responsabil va contacta angajatorii folosind canale de comunicare moderne (e-mail, social media, telefon, mesaje, conferințe video, atunci când deplasarea nu este posibilă). Evenimentele de promovare vor fi realizate de un furnizor specializat, selectat în acest scop. Evenimentele vor avea loc în diverse orașe din regiunile mai puțin dezvoltate.

După finalizarea campaniei de conștientizare, operatorii economici vor semna Acordul de colaborare cu beneficiarul (Anexa 5 – Acord colaborare entitate), pentru înregistrarea angajaților în proiect și pentru asigurarea înlocuirii acestora cu alți angajați, în cazul în care un angajat părăsește entitatea pe parcursul cursurilor.

Obiectivul principal al campaniei este recrutarea celor 602 persoane în grupul țintă. Activitățile din cadrul A.1.1. vor include prezentarea acestor concepte, fiind desfășurate în colaborare cu expertul și furnizorul extern. Locațiile alese pentru evenimente vor fi accesibile persoanelor cu dizabilități, iar programele de formare vor fi concepute astfel încât să permită participarea atât fizică, cât și online, abordând și principiul incluziunii.



b) Consilierea profesională a angajaților pentru stimularea participării la programele de FPC (înregistrare, menținere)

Scopul activității este acela de a furniza un proces individual de consiliere profesională pentru toți cei 602 angajați incluși în proiect, astfel încât aceștia să fie încurajați să participe la programe de FPC, atât cele planificate prin proiect, cât și alte programe, facilitând astfel participarea la învățarea pe tot parcursul vieții în rândul GT. În cadrul acestei activități, solicitantul nu este autorizat pentru furnizarea acestor servicii conform HG nr. 277/2002 și va externaliza această activitate către un furnizor specializat și autorizat în domeniu, contractul fiind monitorizat de Managerul de proiect din punct de vedere administrativ.

Activitatea de organizare și derulare de sesiuni de consiliere profesională contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare a abilităților și a competențelor transversale, cheie, pentru menținerea competitivității pe piața muncii a angajaților.

Etapele activității de orientare și consiliere profesională sunt următoarele:

1. Stabilirea profilului general al grupului prin analiza informațiilor despre fiecare companie din rândul căreia vor intra angajații în proiect. Activitatea este realizată de echipa de consilieri alocată după primirea de la client (beneficiar) a informațiilor cu privire la companie;
2. Stabilirea graficului ședințelor de consiliere pentru fiecare persoană;
3. Informarea participanților cu privire la procesul de consiliere, scopul și beneficiile acestuia;
4. Aplicarea instrumentului de evaluare. Acesta va fi trimis în format electronic pe adresa de e-mail a fiecărui participant intrat în proiect;
5. Generarea raportului bazat pe informațiile obținute din instrumentul de evaluare;
6. Derularea sesiunii de consiliere individuală (durată de aproximativ 1 oră). Ședința de consiliere poate avea loc online sau telefonic, în funcție de preferințele persoanei consiliate;
7. Transmiterea către beneficiar a „Dosarului de consiliere” ce va conține următoarele documente:
 - a. Raport de consiliere realizat de consilier după parcurgerea sesiunii individuale;
 - b. Fisa telefonică pentru fiecare beneficiar/ capturi de ecran din timpul sesiunilor;
 - c. Raport test/raport de consiliere;
 - d. Chestionarele utilizate în realizarea consilierii;
8. După realizarea integrală sau parțială a planului de dezvoltare personală de către persoanele consiliate, în funcție de planificarea realizată în cadrul proiectului, pot fi realizate sesiuni de grup de follow-up/monitorizare. Acestea vor avea o durată de aproximativ 30 de minute și vor avea ca scop clarificarea pașilor de urmat pentru dezvoltarea personală.



c) Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv pentru cei în funcții de management (înregistrare, menținere)

Această activitate va fi coordonată de 5 formatori și 1 expert coordonator, toți având expertiză relevantă pentru temele de curs din proiect. Vor fi organizate programe FPC pentru cele 602 persoane din grupul țintă, inclusiv 1 program de calificare autorizat pentru 85 de persoane și programe neautorizate pentru 517 persoane.

Distribuirea grupului țintă pe cursuri se va realiza pe baza chestionarelor completate de angajatori, selectându-se programele cele mai solicitate.

Cursurile vor include:

- **Cursuri de tip I – Competențe manageriale** pentru aproximativ 59 de manageri.
- **Cursuri de tip II – Competențe digitale de bază și avansate** pentru aproximativ 150 de angajați non-manageri.
- **Cursuri de tip III – Dezvoltarea competențelor necesare utilizării tehnologiilor pentru eficiență economică** pentru aproximativ 308 angajați non-manageri.
- **Cursuri de tip IV – Calificare operator introducere, validare și prelucrare date** pentru aproximativ 85 de angajați non-manageri.

La finalizarea cursurilor, toți participanții vor beneficia de o etapă de follow-up printr-o platformă de microlearning, unde vor putea aplica în mod practic noțiunile învățate. Fiecare participant va avea 12 misiuni pe platformă, iar formatorii vor oferi suport suplimentar pe parcursul a aproximativ 12 ore, pentru a asigura o aprofundare a cunoștințelor. Formatorii vor asista prin intermediul platformei fiecare cursant format, pe parcursul unui număr mediu de 12 ore/cursant/formator în format online asincron, suplimentar orelor de curs, care sunt preponderent teoretice, platforma având un rol important de instrument digital în procesul de învățare și exersare a competențelor practice dobândite.

Cursurile vor fi structurate într-un mod etapizat, pentru a răspunde nevoilor individuale ale participanților, iar evaluările și ajustările procesului de formare vor maximiza impactul învățării.

d) Acțiuni inovative pentru anticiparea nevoilor de formare și sprijin educațional individualizat (menținere)

Această activitate va începe în luna 25, pentru a centraliza informațiile obținute din activitățile de formare și consiliere anterioare. Participanții vor completa un formular de feedback și vor oferi date relevante pentru analiza ulterioară. Expertul desemnat pentru această activitate va coordona următoarele acțiuni:

- Analiza nevoilor de competență, pe baza instrumentului de evaluare utilizat în



consiliere;

- Colectarea informațiilor despre domeniile de activitate ale participanților și ale angajatorilor acestora;
- Analiza evoluțiilor tehnologice din sectoarele în care activează angajatorii participanților și identificarea noilor competențe necesare;
- Crearea unui instrument care să sprijine angajații în identificarea competențelor necesare pentru avansarea profesională;
- Centralizarea acestor date într-un raport care va include recomandări pentru organizații privind anticiparea nevoilor viitoare de formare și implementarea unor soluții personalizate.

6. Riscuri implementare

În cadrul implementării proiectului, selecția și gestionarea grupului țintă au fost corelate cu identificarea riscurilor potențiale și a măsurilor de gestionare a acestora, astfel:

- Întârzieri în rambursarea cheltuielilor de către finanțator

Impact potențial: Imposibilitatea atingerii rezultatelor și indicatorilor conform Gantt-ului, nerespectarea termenelor contractuale. Risc extern previzibil, impact mediu.

Măsuri de prevenire:

EVITARE: Beneficiarul va utiliza instrumentele financiare din contractul de finanțare (cereri de plată, prefinanțare, rambursare) și va actualiza constant fluxul de numerar pentru a asigura resursele necesare în fiecare lună, astfel evitând blocarea activităților. Resursele suplimentare vor fi puse la dispoziția experților și a grupului țintă pentru derularea activităților, iar Beneficiarul dispune de capacitate financiară pentru a susține derularea proiectului în eventualitatea întârzierilor de rambursare.

ACCEPTARE: Capacitatea financiară a Beneficiarului permite susținerea proiectului pe termen mediu, acoperind întârzierile în plăți.

- Risc de abandon al grupului țintă în timpul formării

Impact potențial: Imposibilitatea atingerii indicatorilor și rezultatelor. Risc intern, impact semnificativ.

Măsuri de prevenire:

EVITARE: Activitățile sunt structurate pentru a răspunde nevoilor psihosomatice ale grupului țintă și pentru a minimiza riscurile de abandon. Activitățile de informare sunt urmate de sesiuni de consiliere și formare, iar materialele de curs și metodele inovative vor atrage participanții. Cursurile vor include și opțiuni online, facilitând participarea. Certificatul obținut la final va reprezenta un stimulent important.

DIMINUARE: Formarea va include exerciții aplicative, iar locațiile de formare vor fi accesibile, iar sesiunile vor fi atractive, utilizând tehnici de autocunoaștere.

- Suprasolicitarea resurselor în cazul apariției simultane a unor obstacole minore

Impact potențial: Nerespectarea termenelor și imposibilitatea atingerii rezultatelor



conform Gantt-ului. Risc intern, impact moderat.

Măsuri de prevenire:

EVITARE: Grupul țintă a fost corelat cu capacitatea expertelor de a desfășura activitățile în regiunile vizate, iar resursele de timp sunt suficiente pentru a acoperi durata activităților.

DIMINUARE: Se vor utiliza resurse din departamentele interne pentru a suplini nevoile de personal sau timp, dacă va fi necesar.

- Planificarea prea strânsă a calendarului activităților

Impact potențial: Nerespectarea termenului stabilit în graficul Gantt. Risc intern, impact mediu.

Măsuri de prevenire:

EVITARE: Calendarul a fost stabilit ținând cont de termenele legale și de logica activităților. Programele de formare, consiliere și campaniile vor fi organizate în funcție de disponibilitatea participanților și de durata maximă prevăzută. În caz de modificări excepționale ale condițiilor de finanțare, se va propune revizuirea calendarului pentru a elimina riscurile.

- Suprapunerea activităților

Impact potențial: Nerespectarea termenelor și imposibilitatea atingerii rezultatelor. Risc intern, impact mediu.

Măsuri de prevenire:

EVITARE: Dimensiunea grupului țintă a fost corelată cu capacitatea departamentelor și experților de a desfășura activitățile de formare.

DIMINUARE: În caz de suprapuneri, se vor face modificări temporare de atribuții pentru a asigura suficiente resurse.

ACCEPTARE: Experiența anterioară a Beneficiarului în organizarea de activități similare va permite găsirea de soluții pentru resurse suplimentare la nevoie.



Anexe

Anexa 1	GT 1 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
Anexa 2	GT2 - Declarație pe propria răspundere (varianta simplă și varianta integrată)
Anexa 3	GT 3 - Model Adeverință Angajați
Anexa 4	GT 4 – Formular înscriere, activitate și acord prelucrare date personale
Anexa 5	GT 5 – Acord colaborare entitate



Anexa 1 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI

Subsemnatul/a.....
....., CNP....., domiciliat/ă în
....., str. Nr. bl.
....., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail
....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind
falsul în declarații, în calitate de candidat pentru cursurile de formare organizate în cadrul
proiectului “A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru
Transilvania” PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, implementat de către ASCENDIS
CONSULTING SRL, declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei nu fac
parte din grupul țintă al unui alt proiect cu activități similare cu cele finanțate prin prioritatea
P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru
facilitarea tranzițiilor și a mobilității.

Data

Semnătura.....



Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta simplă)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....
, CNP..... cunoscând prevederile prezentului apel
PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, pentru categoria de grup țintă formată din persoane
care ocupă poziții de management în cadrul proiectului “A patra revoluție industrială.
Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Transilvania” cod MySMIS 312327, implementat
de către ASCENDIS CONSULTING SRL, declar pe propria răspundere faptul că la data semnării
prezentei nu am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică
sau privată.

Data

Semnătura.....



Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta integrată)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....
, CNP....., domiciliat/ă în
....., str. Nr. bl.
....., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail
....., cunoscând

- A. Prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de participant grup țintă pentru cursurile de formare organizate în cadrul proiectului “ A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Transilvania”, MySMIS 312327, PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, **declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cu activități similare** cu cele finanțate prin prioritatea P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității.
- B. Prevederile apelului PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupă poziții de management în cadrul proiectului “A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Transilvania” cod MySMIS 312327, implementat de către ASCENDIS CONSULTING SRL, **declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei nu am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.**

Data

Semnătura.....



Anexa 3 - Model Adeverință Angajați

(Nume entitate)

C.I.F:

Localitate:

Judet:

Adresă:

Nr. /

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că d-nul/d-na, având CNP, C.I. seria, nr., are în cadrul (Nume entitate, C.I.F), la data emiterii prezentei adeverințe, ocupația (codul COR) cu mențiunea: funcție de execuție/ funcție de conducere, norma de lucru de și o durată contractului de muncă pe perioadă nedeterminat/determinată, începând cu data de

Prezenta adeverinta îi servește d-nului/d-nei pentru: înscriere în grupul țintă în proiectul PEO implementat de ASCENDIS CONSULTING SRL.

Data

Nume și Prenume:

Funcție:

Semnătura.....



Anexa 4 – Formular Înscrisiere, Activitate Și Acord Prelucrare Date Personale



Formularul de înregistrare individuală a participanților

DETALII PROIECT	DATE DE IDENTIFICARE	ADRESĂ DE DOMICILIU	ADRESĂ DE REȘEDINȚĂ
Cod SMIS proiect: 312327 Obiectiv specific: FSE+-ES04.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale Apoi: PEO/78/PEO_P9/OP4/ES04.7/PEO_A36 - "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate Titlu proiect: A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Transilvania Denumire Autoritate: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare Număr contract: 6510_IV Data semnare contract: Data închidere:	Nume și prenume: CNP: Data nașterii: Gen: Email: Număr de telefon: Naționalitate:	Țara: Județ: Localitate: Adresă: Regiune: Categorie regiune: Mediu de rezidență:	

INFORMAȚII PARTICIPANT	
Situație pe piața muncii	
Angajat pe cont propriu	
Șomer pe termen lung	
Nivelul studiilor	



INFORMAȚII PARTICIPANT	
Participant cu dizabilități	
Participant care aparține minorităților naționale	
Minoritate națională	
Participant de origine străină	
Resortisant al unei țări terțe	
Participant care locuiește într-o comunitate marginalizată	
Situație locativă (persoană fără adăpost/persoană afectată de excluderea locativă)	
Alte categorii defavorizate	

INTRARE ÎN OPERAȚIUNE

Data intrare în operațiune:

Data completare formular:

Vârsta la intrare în operațiune:

Categorie formular Grup Țintă:

Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.):

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT PARTICIPANTUL

Activități conform Cererii de Finanțare:

A.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management , A.2 Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii , A.4 Acțiuni inovative (mecanisme care să anticipeze nevoile de formare la nivel de sector și la nivelul operatorului economic; schimb de bune practici; sprijin educațional individualizat)

Indicatori de realizare (program): -



Data: 17-01-2025

Semnătură participant:

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:

Partener care a realizat recrutarea:
ASCENDIS CONSULTING SRL

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării acestui proiect, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

IEȘIRE DIN OPERAȚIUNE

Data ieșire din operațiune: -

Motivul ieșirii din operațiune: -

Indicatori de rezultat (program):

-

Persoană aflată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant: -

Persoană care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: -

Persoană care dobândește o calificare la încetarea calității de participant: -

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant: -

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant: -

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:

SITUAȚIA LA 6 LUNI DE LA IEȘIREA DIN OPERAȚIUNE

Persoană care are un loc de muncă în termen de 6 luni de la încetarea calității de participant: -

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant: -

Persoană a cărei situație pe piața muncii s-a îmbunătățit în termen de șase luni de la încetarea calității de participant: -

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:



Anexa 5 – Acord colaborare entitate

Acord de colaborare a entităților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027

DETALII PROIECT

Beneficiar	ASCENDIS CONSULTING SRL
Cod SMIS proiect	312327
Obiectiv specific	FSE+-ESO4.7
Apel	PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 - "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlu proiect	A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Transilvania
OIR/OI	OIRPEO NV

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire entitate	
Adresa sediu social	
Județ	
Localitate	
Telefon	
Email	
Cod unic de înregistrare fiscală (CIF)	
Tip entitate	☐ De drept privat ☐ IMM, inclusiv microîntreprinderi ☐ Entitate de economie socială ☐ De drept public
Acord înscriere angajați	☐ Entitatea va furniza angajați către Beneficiar în cadrul proiectului finanțat prin PEO descris în prima secțiune ☐ Dacă unul dintre angajați părăsește entitatea în perioada desfășurării cursurilor, entitatea își asumă responsabilitatea să îl înlocuiască cu un nou angajat
Dată semnare:	



Semnătura reprezentant entitate

Semnătură expert promovare si recrutare GT

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PolDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun tert, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.