



Program: Programul Educație și Ocupare

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

Apelul: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

PROCEDURA DE IDENTIFICARE, SELECȚIE ȘI GESTIONARE GRUP ȚINTĂ

*Titlul proiectului: A patra revoluție industrială. Dezvoltarea
competențelor viitorului pentru Sudul României*

Cod SMIS: 312328

Versiunea_02

Întocmită în data de 11.12.2024

Actualizată în data de 20.06.2025

ELABORAT în cadrul A.1.1. Organizarea și derularea unei campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC

Elaborat de:

Dan Stancu – Expert grup țintă

Avizat,

Andrei Goșu – Coordonator
Formare



Cuprins

1. Scopul procedurii	3
2. Descrierea Grup Țintă	3
3. Contextele de aplicare a procedurii.....	3
4. Documente de referință	3
5. Descrierea procedurii.....	4
6. Riscuri.....	11
Anexe.....	15
Anexa 1 – Declarație privind evitarea dublei finanțări	16
Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta simplă)	17
Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta integrată).....	18
Anexa 3 - Model Adeverință Angajați	19
Anexa 4 – Formular Înscriere, Activitate Și Acord Prelucrare Date Personale	20
Anexa 5 – Acord colaborare entitate	23



1. Scopul procedurii

Procedura descrie metodele de identificare, selecție și gestionare a grupului țintă ce va participa la activitățile implementate în cadrul proiectului.

Proiectul „**A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Sudul României**” urmărește, ca obiectiv general, *îmbunătățirea competențelor profesionale și încurajarea participării* la procesul de învățare continuă pentru un număr de 602 angajați din regiunile mai puțin dezvoltate din Sudul României, contribuind la adaptarea acestora la schimbările tehnologice, digitale și antreprenoriale ale pieței muncii.

2. Descrierea Grup Țintă

Grupul țintă al proiectului „A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Sudul României” este alcătuit din 602 angajați cu contract individual de muncă, proveniți din companii situate în cele 12 județe din Sudul României (Teleorman, Prahova, Ialomița, Giurgiu, Dâmbovița, Călărași, Argeș, Vâlcea, Olt, Mehedinți, Dolj, Gorj). Aceștia vor beneficia de sprijin pentru dezvoltarea competențelor profesionale și adaptarea la cerințele dinamice ale pieței muncii.

3. Contextele de aplicare a procedurii

3.1. Evenimente

Procedura se aplică pentru Evenimentele organizate în diferite orașe din regiunile vizate (Teleorman, Prahova, Ialomița, Giurgiu, Dâmbovița, Călărași, Argeș, Vâlcea, Olt, Mehedinți, Dolj, Gorj) în scopul promovării participării la formare și la activitățile proiectului.

3.2. Activități informare

Procedura se aplică în cadrul Activității 1, subactivitatea 1.1. Organizarea și derularea unei campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC, Activității 6, subactivitatea 6.1. Activitatea de informare și publicitate și Activității 3, subactivitatea 3.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management.

3.3. Competențe

Competențele de verificare a aplicării procedurii revin managerului de proiect.

4. Documente de referință

- Ghidul Solicitantului;
- Manualul beneficiarului programul educație și ocupare 2021 – 2027, cu reviziile aferente;
- Contractul de finanțare;



- Cererea de finanțare;
- Instrucțiunile și procedurile PEO;
- Manualul de identitate vizuală - Instrumente Structurale 2014-2020 în România;
- Legislația specifică națională și comunitară în vigoare;
- Etc.

5. Descrierea procedurii

5.1. Identificarea grupului țintă

Identificarea grupului țintă a fost realizată în faza de planificare a proiectului, printr-o analiză de nevoi care a evidențiat operatorii economici din regiunile de implementare. Pentru fiecare regiune, au fost identificați cel puțin trei operatori economici ai căror angajați necesită îmbunătățirea competențelor pentru a-și eficientiza activitatea și a răspunde cerințelor pieței muncii. În timpul implementării, vor fi identificați și alți agenți economici pentru a crește numărul de beneficiari ai activităților de consiliere, orientare și formare profesională.

Recrutarea și selecția grupului țintă se vor desfășura conform principiilor egalității de șanse și nediscriminării, utilizând multiple metode:

- Evenimente organizate în diferite orașe din regiunile vizate în scopul promovării participării la formare și la activitățile proiectului;
- Postări pe pagina web și de social media Ascendis;
- Comunicări în companiile identificate la nivelul fiecărei regiuni de implementare și comunicări pe rețelele online ale acestor companii;
- Întâlniri în cadrul agenților economici sub formă de evenimente de informare și nu numai;
- Campanii de informare, atragere, motivare și menținere a grupului țintă în activitățile din cadrul proiectului;
- Înștiințarea angajaților selectați și/sau prin informarea pe e mail și/sau telefonic a fiecărui angajat selectat.

5.2. Selecția grupului țintă

Procesul de selecție a grupului țintă se va realiza conform principiului „primul venit, primul servit”, în următoarele condiții:

- Completării/punerii la dispoziție a tuturor documentelor solicitate;
- Angajații care s-au arătat interesați de proiect în urma evenimentelor realizate în rândul operatorilor economici vor intra în procesul de selecție;
- Recrutarea se face pe baza unor documente precum: transmiterea datelor relevante de către participant pentru completarea formular de înregistrare; adeverință eliberată de către angajator din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și tipul contractului de muncă



- (determinat cu data încheierii sau nedeterminat); copie CI; copie după ultimul act de studii;
- În urma colectării datelor, formularele pentru înregistrarea participanților (persoane) în GT vor fi completate și generate în sistemul informatic MySMIS2021 iar apoi vor fi semnate de participant și de expertul care a realizat selecția GT.
 - Participanții vor completa următoarele declarații, în funcție de caz:
 - Pentru cursurile de tip 1 adresate managerilor:
 - Declarație privind evitarea dublei finanțări,
 - Declarația pe propria răspundere a faptului că la data semnării declarației nu au calitatea de administrator/reprezentant legal într-o întreprindere publică sau privată;
 - SAU O declarație care include ambele aspecte menționate anterior.
 - Pentru cursurile de tip 2 și 3 adresate non-managerilor:
 - Declarație privind evitarea dublei finanțări.

Colectarea datelor cu caracter personal în cadrul grupului țintă

Având în vedere specificul grupurilor țintă formate din persoane, datele pe care Beneficiarul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locative);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural);
- Informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.

Datele cu caracter personal care sunt prelucrate de către Operator aparțin următoarelor categorii de persoane vizate (toate aceste persoane fiind denumite în cele ce urmează, în mod generic, „Persoane vizate”): persoane care se înscriu în grupul țintă al proiectului “A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Sudul României”, Cod SMIS 312328, pentru a beneficia de servicii de formare profesională și consiliere profesională.

Datele cu caracter personal sunt furnizate Operatorului și sunt incluse în documentele transmise către Operator și/sau persoanelor împuternicite ale Operatorului și/sau sunt furnizate prin mijloace online sau prin înregistrarea acestora pe platforme online sau prin orice alte mijloace, la inițierea sau pe parcursul derulării proiectului mai sus menționat,



furnizării serviciilor sau derulării oricăror alte activități și acțiuni organizate și/sau desfășurate de către Operator.

Mai multe informații despre politica Operatorului de securitate a datelor sunt disponibile la adresa: https://ascendis.ro/assets/app/docs/politica_de_securitate_GDPR.pdf

Criterii de selecție

Selecția grupului țintă va fi realizată în baza următoarelor criterii:

- Eligibilitatea grupului țintă: Candidatul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate ale proiectului.
- Completitudinea documentelor: Dosarul de candidatură trebuie să fie complet, toate documentele semnate și conforme cu cerințele procedurale.
- Principiul „primul venit, primul servit”: Ocuparea locurilor disponibile în grupul țintă se va face în ordinea înregistrării dosarelor complete.

Criteriul 1 - Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate: Candidatul(a) se încadrează în grupul țintă al proiectului și îndeplinește toate condițiile.

Angajații eligibili trebuie să respecte următoarele condiții:

- Să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani;
- Să fie angajați cu contract individual de muncă;
- Să aibă domiciliul într-o zonă vizată de proiect;
- Să nu fie angajați ai Beneficiarului;
- Să nu fi beneficiat de finanțare pentru aceleași tipuri de activități prin alte proiecte.

Criteriul 2 - Completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatură: Candidatul(a) a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute în metodologie/procedură, semnate și asumate.

Fiecare candidat va accesa pagina web a proiectului pentru a completa anexele și a încărca documentele solicitate. Alternativ, documentele pot fi transmise direct Expertului responsabil cu promovarea și recrutarea grupului țintă.

Documentele necesare includ:

- copie carte de identitate față-verso;
- diploma de studii ale ultimului nivel finalizat;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Anexa 3 – Model Adeverință, Adeverință de la angajator din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR) cu mențiunea: funcție de execuție sau funcție de conducere, norma de lucru și durata contractului de muncă (determinat/nedeterminat) sau copie a contractului individual de muncă.
- Anexele 1 și 2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări/Declarație pe propria răspundere (dacă este cazul) SAU versiunea ce le include pe amândouă (dacă este cazul).



Dosarele complete vor fi centralizate atât în format electronic, cât și fizic. Angajații selectați vor fi informați prin e-mail, telefonic sau direct. După centralizare, se va genera formularul de înscriere în GT (Anexa 4).

Pentru eficientizarea procesului, entitățile/ operatorii economici vor completa/ semna Acordul de colaborare cu beneficiarul (Anexa 5 – Acord colaborare entitate), în scopul înscrierii angajaților, respectiv furnizării angajaților către Beneficiar în cadrul proiectului finanțat prin PEO/ PoIDS 2021-2027 și asumarea înlocuirii cu un nou angajat, dacă unul dintre angajați părăsește entitatea în perioada desfășurării cursurilor.

Criteriul 3: „Primul venit, primul servit”

În urma validării dosarului de candidatură depus în perioada de implementare, angajații pot ocupa la timp unul dintre locurile disponibile grupului țintă în cadrul proiectului.

Toate înscrierile vor fi analizate și se vor face alocări în limita locurilor disponibile și a procesării dosarelor de candidatură. Cei înscriși după ce locurile au fost epuizate vor rămâne pe lista de rezervă, urmând să fie înscriși în proiect în limita locurilor disponibile, în cazul renunțării la activitățile proiectului a angajaților înscriși anterior. Sunt încurajate colaborările cu întreprinderile economice care pot produce parteneriate sustenabile din cele doua regiuni de dezvoltare (pentru care se vor furniza cursuri de formare), care vor servi ca baza pentru colaborări viitoare.

Pentru cursurile adresate managerilor (cursurile de tip 1) se va avea în vedere respectarea pragului de sub 10% din totalul grupului țintă alocat formării.

Selecția va respecta principiul egalității de șanse, fără discriminare pe criterii de etnie, religie, sex, dizabilități sau altă natură. Pentru a asigura continuitatea, se vor selecta suplimentar aproximativ 10% din numărul total al angajaților în vederea completării grupului țintă, în cazul unor retrageri sau situații neprevăzute.

Selecția grupului țintă se desfășoară continuu, în limita locurilor disponibile, iar candidaturile vor fi analizate în ordinea depunerii. Primele 602 dosare complete și conforme vor fi selectate pentru participarea la activitățile proiectului. Persoanele aflate pe lista de rezervă vor fi contactate dacă apar locuri suplimentare. Pentru a asigura continuitatea activității, vom avea în vedere ca procentul de rezerve să fie de aproximativ 10%.

Se analizează dosarele primite, se resping dosarele care nu au toate documentele cerute sau nu respectă conținutul cerut, ele fiind înlocuite cu cele aflate pe lista de rezerve. Rezultatele selecției le vor fi aduse angajaților la cunoștință prin intermediul e mail-ului, prin intermediul site-ului web al proiectului, față în față sau telefonic.



5.3. Gestionarea grupului țintă

Activitățile realizate în cadrul gestionării grupului țintă sunt:

- a) Implementarea campaniilor de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC (promovare, înregistrare, menținere);
- b) Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC (înregistrare, menținere);
- c) Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv pentru cei în funcții de management (înregistrare, menținere);
- d) Implementarea unor acțiuni inovative pentru anticiparea nevoilor de formare și oferirea unui sprijin educațional individualizat (înregistrare, menținere).

a) Campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC

Grupul țintă va fi recrutat și selectat de experți în cadrul campaniei de conștientizare, ce va fi desfășurată în Activitatea 1. Pentru a spori impactul campaniei, expertul va călători în regiunile vizate și va organiza întâlniri față în față, discutând despre oportunitățile și necesitatea participării angajaților la programele de formare continuă. Expertul responsabil va contacta angajatorii prin diverse canale de comunicare moderne (e-mail, social media, telefon, mesagerie, conferințe video pentru beneficiarii aflați la distanță). Evenimentele de promovare vor fi organizate de un furnizor specializat, selectat pentru aceste servicii. Evenimentele vor fi desfășurate în diverse orașe din regiunile mai puțin dezvoltate ale țării.

Urmare a campaniei de conștientizare, entitățile/ operatorii economici vor completa/ semna Acordul de colaborare cu beneficiarul (Anexa 5 – Acord colaborare entitate), în scopul înscrierii angajaților, respectiv furnizării angajaților către Beneficiar în cadrul proiectului finanțat prin PEO/ PoIDS 2021-2027 și asumarea înlocuirii cu un nou angajat, dacă unul dintre angajați părăsește entitatea în perioada desfășurării cursurilor.

Obiectivul principal al campaniei de conștientizare este recrutarea celor 602 persoane în grupul țintă. Toate activitățile din cadrul A.1.1. vor include prezentarea acestor concepte și vor fi realizate integrându-le, atât în activitatea expertului, cât și în cea a furnizorului extern. Locațiile pentru evenimente vor fi accesibile persoanelor cu dizabilități și vor include opțiuni de participare atât fizic, cât și online, iar conținutul va reflecta principiul accesibilității și incluziunii.

b) Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC (înregistrare, menținere)

Scopul activității este acela de a furniza un proces individual de consiliere profesională



pentru toți cei 602 angajați incluși în proiect, astfel încât aceștia să fie încurajați să participe la programe de FPC, atât cele planificate prin proiect, cât și alte programe, facilitând astfel participarea la învățarea pe tot parcursul vieții în rândul GT. În cadrul acestei activități, solicitantul nu este autorizat pentru furnizarea acestor servicii conform HG nr. 277/2002 și va externaliza această activitate către un furnizor specializat și autorizat în domeniu, contractul fiind monitorizat de Managerul de proiect din punct de vedere administrativ.

Activitatea de organizare și derulare de sesiuni de consiliere profesională contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare a abilităților și a competențelor transversale, cheie, pentru menținerea competitivității pe piața muncii a angajaților.

Etaplele activității de orientare și consiliere profesională sunt următoarele:

- Stabilirea profilului general al grupului prin analiza informațiilor despre fiecare companie din rândul căreia vor intra angajații în proiect. Activitatea este realizată de echipa de consilieri alocată după primirea de la client (beneficiar) a informațiilor cu privire la companie;
- Stabilirea graficului ședințelor de consiliere pentru fiecare persoană;
- Informarea participanților cu privire la procesul de consiliere, scopul și beneficiile acestuia;
- Aplicarea instrumentului de evaluare. Acesta va fi trimis în format electronic pe adresa de e-mail a fiecărui participant intrat în proiect;
- Generarea raportului bazat pe informațiile obținute din instrumentul de evaluare;
- Derularea sesiunii de consiliere individuală (durată de aproximativ 1 oră). Ședința de consiliere poate avea loc online sau telefonic, în funcție de preferințele persoanei consiliate;
- Transmiterea către beneficiar a „Dosarului de consiliere” ce va conține următoarele documente:
 - Raport de consiliere realizat de consilier după parcurgerea sesiunii individuale;
 - Fisa telefonica pentru fiecare beneficiar/ capturi de ecran din timpul sesiunilor;
 - Raport test/raport de consiliere;
 - Chestionarele utilizate în realizarea consilierii;
- După realizarea integrală sau parțială a planului de dezvoltare personală de către persoanele consiliate, în funcție de planificarea realizată în cadrul proiectului, pot fi realizate sesiuni de grup de follow-up/monitorizare. Acestea vor avea o durată de aproximativ 30 de minute și vor avea ca scop clarificarea pașilor de urmat pentru dezvoltarea personală.

c) Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv pentru cei în funcții de management (înregistrare, menținere)



Această activitate va fi realizată de 5 experți formatori și 1 expert coordonator. Formatorii vor acoperi toate temele de curs planificate pentru grupul țintă. Vor fi organizate programe FPC pentru cele 602 persoane, inclusiv 1 program de calificare autorizat pentru 85 de participanți și programe neautorizate pentru 517 persoane.

Distribuirea grupului țintă pe cursuri va fi realizată pe baza chestionarelor colectate de la angajatori, care vor selecta programele cu cel mai mare interes pentru angajații lor.

Programele vor include:

- **Aproximativ 59 de manageri**, care vor participa la Cursuri de tip I – Competențe manageriale;
- **Aproximativ 110 de non-manageri**, care vor participa la Cursuri de tip II – Competențe digitale de bază și avansate;
- **Aproximativ 348 de non-manageri**, care vor participa la Cursuri de tip III – Tehnologii economice;
- **Aproximativ 85 de non-manageri**, care vor participa la Cursuri de tip IV – Calificare operator date.

Toți participanții vor avea acces la o platformă de microlearning pentru activități de follow-up. Aceasta va permite aplicarea practică a competențelor dobândite în timpul formării, fiecare cursant având 12 misiuni de finalizat. Formatorii vor asista prin intermediul platformei fiecare cursant format, pe parcursul unui număr mediu de 12 ore/cursant/formator în format online asincron, suplimentar orelor de curs, care sunt preponderent teoretice, platforma având un rol important de instrument digital în procesul de învățare și exersare a competențelor practice dobândite.

Cursurile vor fi structurate etapizat, pentru a se adapta nevoilor individuale ale cursanților, iar procesul va include evaluări și ajustări pentru maximizarea impactului formării.

d) Acțiuni inovative pentru anticiparea nevoilor de formare, sprijin educațional individualizat (menținere)

Această activitate va începe în luna 25, pentru a analiza rezultatele obținute din procesele de formare și consiliere deja implementate. Participanții vor completa un formular de feedback și vor furniza date relevante pentru analiza ulterioară. Un expert responsabil de acțiuni inovative va coordona următoarele activități:

- Analiza nevoilor de competență pe baza datelor colectate din procesul de consiliere;
- Colectarea informațiilor despre domeniile de activitate ale participanților și ale angajatorilor acestora;



- Evaluarea evoluțiilor tehnologice și a noilor competențe necesare în sectoarele relevante;
- Dezvoltarea unor instrumente pentru sprijinirea angajaților în identificarea competențelor necesare pentru avansarea în carieră;
- Centralizarea și interpretarea acestor date într-un raport care va include mecanisme pentru anticiparea viitoarelor nevoi de formare în organizații.

6. Riscuri

În implementarea proiectului, selecția și gestionarea grupului țintă au fost realizate având în vedere potențialele riscuri care ar putea apărea pe parcursul derulării activităților și măsurile adecvate de gestionare a acestora. Astfel, au fost identificate și luate în considerare următoarele riscuri majore și modalitățile de prevenire și reducere a acestora:

1. Întârzieri semnificative în mecanismul de rambursare a cheltuielilor de către finanțator

Impact potențial: În cazul întârzierilor mari în procesul de rambursare a cheltuielilor, riscul este reprezentat de imposibilitatea de a atinge rezultatele și indicatorii conform graficului Gantt stabilit inițial, precum și imposibilitatea respectării termenelor contractuale. Acest risc este considerat extern și previzibil, iar impactul său asupra proiectului ar putea fi mediu.

Măsuri de prevenire:

- **EVITARE:** Solicitantul va utiliza toate mecanismele financiare prevăzute în contractul de finanțare, cum ar fi cererile de plată, prefinanțarea și rambursările, pentru a asigura disponibilitatea resurselor financiare necesare pentru derularea activităților, chiar și în cazul întârzierilor de rambursare. De asemenea, solicitantul va actualiza constant fluxul de numerar (cash flow) al proiectului, pentru a se asigura că sunt disponibile resursele necesare în fiecare lună, prevenind astfel blocarea activităților proiectului. În cazul în care apar întârzieri în rambursarea cheltuielilor, solicitantul va putea utiliza propriile resurse financiare, având capacitatea de a susține implementarea proiectului pe perioade mai lungi de timp, până la soluționarea întârzierilor de rambursare din partea finanțatorului.
 - **ACCEPTARE:** Solicitantul dispune de o capacitate financiară suficientă, care îi permite să asigure capitalul de lucru necesar pentru implementarea proiectului pe o perioadă rezonabilă de timp, astfel cum reiese din documentele financiare anexate la proiect.
- ### 2. Risc de abandon al grupului țintă (GT) în timpul programelor de formare
- Impact potențial:* În cazul unui abandon al participanților la activitățile de formare,



riscul major este acela că indicatorii și rezultatele stabilite inițial nu vor putea fi atinse. Acest risc este unul intern și are un impact semnificativ asupra derulării proiectului.

Măsuri de prevenire:

- **EVITARE:** Succesiunea activităților proiectului a fost planificată astfel încât să valorifice oportunitățile pe care le oferă caracteristicile psihosomatice ale grupului țintă și să diminueze riscul de abandon. Activitățile de informare și promovare (prin stabilirea reperelor) vor fi urmate de sesiuni de consiliere profesională și de formare (pentru dezvoltarea de noi competențe personale). Aceste sesiuni sunt gândite să mențină motivația participanților pe toată durata activităților. Pe parcursul activităților de formare, participanții vor fi atrași de atractivitatea materialelor de curs, de metodele moderne și inovative de formare, de posibilitatea de a participa la cursuri atât față în față, cât și online (pentru a stimula participarea). De asemenea, certificatul de calificare obținut la finalul formării va reprezenta un alt stimulente puternic pentru a încuraja participanții să finalizeze programul. Programul de formare cu cea mai mare durată este cel de calificare profesională, care poate fi desfășurat și online, oferind flexibilitate participanților pentru a parcurge cele 720 de ore necesare pentru această calificare. Certificatul obținut la final, care nu are termen de valabilitate și este recunoscut pe piața muncii, constituie o motivație importantă pentru participanți de a finaliza programul.
 - **DIMINUARE:** Caracteristicile activităților proiectului au fost atent gândite pentru a reduce riscul de abandon. Activitățile de informare se vor desfășura în locații accesibile pentru grupul țintă, care nu vor necesita deplasări dificile sau oboseitoare. De asemenea, acestea vor include informații interactive și surprinzătoare, care vor stimula interesul participanților. Formarea va include exerciții aplicative și va fi adaptată în funcție de nevoile grupului țintă, având un conținut atractiv și adaptat specificului participanților. Activitățile vor include, de asemenea, un exercițiu de autocunoaștere care va motiva participanții să continue programul.
3. **Suprasolicitarea resurselor alocate proiectului în cazul apariției simultane a mai multor obstacole minore**
- Impact potențial:* În cazul în care mai multe obstacole minore apar în același timp, riscul de suprasolicitare a resurselor poate duce la imposibilitatea atingerii rezultatelor și indicatorilor în termenul stabilit prin graficul Gantt, precum și la nerespectarea termenelor contractuale. Acest risc este intern și are un impact moderat asupra derulării proiectului.

Măsuri de prevenire:

- **EVITARE:** Dimensiunea grupului țintă a fost corelată cu capacitatea echipelor de experți și cu numărul mare de operatori economici interesați de formarea



angajaților lor, astfel încât resursele alocate proiectului sunt suficiente pentru a acoperi toate nevoile de formare. Activitățile sunt distribuite pe o perioadă suficientă pentru a permite realizarea fiecărei etape de formare în mod eficient.

- **DIMINUARE:** În cazul în care apar obstacole care pot suprasolicita resursele, se vor valorifica resurse interne suplimentare (în special know-how) din departamentele relevante ale organizației, pentru a asigura continuitatea activităților și pentru a asigura resurse umane și de timp suficiente pentru a răspunde nevoilor proiectului.

4. **Planificarea prea strânsă a calendarului activităților**

Impact potențial: Dacă calendarul activităților este prea strâns, există riscul de a nu atinge rezultatele și indicatorii în termenul stabilit în graficul Gantt, ceea ce ar putea duce la nerespectarea termenelor contractuale. Acest risc este intern și are un impact mediu asupra implementării proiectului.

Măsuri de prevenire:

- **EVITARE:** Calendarul activităților a fost stabilit ținând cont de termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru durata maximă a activităților, precum și de succesiunea logică a acestora. Programele de formare, sesiunile de consiliere profesională și campaniile vor fi planificate în concordanță cu disponibilitatea angajaților pentru participare. Participarea la activitățile de formare va fi organizată în funcție de ordinea în care se află participanții, astfel încât aceștia să poată finaliza cu succes programul. În cazul în care apar modificări excepționale în condițiile de finanțare sau în activitățile operatorilor economici care ar putea influența calendarul, se va propune ajustarea programului de activități pentru a elimina riscurile de întârzieri.

5. **Suprapunerea activităților proiectului cu alte activități curente ale solicitantului**

Impact potențial: Suprapunerea activităților proiectului cu alte activități curente ale solicitantului ar putea duce la imposibilitatea atingerii rezultatelor în termenul stabilit în graficul de activități. Acest risc este intern și are un impact mediu asupra desfășurării proiectului.

Măsuri de prevenire:

- **EVITARE:** Activitățile proiectului au fost planificate ținând cont de capacitatea departamentelor interne ale solicitantului și a experților de a desfășura acțiuni de formare sau coordonare, pentru a evita suprapunerea acestora cu alte activități curente ale organizației. În plus, au fost alocate suficiente resurse de timp pentru a acoperi durata tuturor activităților prevăzute în cadrul proiectului.
- **DIMINUARE:** Dacă apar suprapuneri între activitățile proiectului și alte activități interne ale solicitantului, se vor face modificări temporare ale



atribuțiilor în cadrul departamentelor sau echipelor de experți, pentru a asigura resursele necesare pentru implementarea eficientă a activităților din proiect.

- **ACCEPTARE:** Experiența anterioară a solicitantului în gestionarea de proiecte similare permite anticiparea și gestionarea riscurilor de suprapunere a activităților, iar acesta va putea utiliza resursele interne pentru a asigura buna desfășurare a proiectului, chiar și în cazul unor eventuale suprapuneri.



Anexe

Anexa 1	GT 1 - Declarație privind evitarea dublei finanțări
Anexa 2	GT2 - Declarație pe propria răspundere (varianta simplă și varianta integrată)
Anexa 3	GT 3 - Model Adeverință Angajați
Anexa 4	GT 4 - Formular înscriere, activitate și acord prelucrare date personale
Anexa 5	GT 5 - Acord colaborare entitate



Anexa 1 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI

Subsemnatul/a.....
....., CNP....., domiciliat/ă în
....., str. Nr. bl.
....., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail
....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind
falsul în declarații, în calitate de candidat pentru cursurile de formare organizate în cadrul
proiectului “A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Sudul
României” PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, implementat de către ASCENDIS
CONSULTING SRL, declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei nu fac
parte din grupul țintă al unui alt proiect cu activități similare cu cele finanțate prin prioritatea
P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru
facilitarea tranzițiilor și a mobilității.

Data

Semnătura.....



Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta simplă)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....
, CNP..... cunoscând prevederile prezentului apel
PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, pentru categoria de grup țintă formată din persoane
care ocupă poziții de management în cadrul proiectului “A patra revoluție industrială.
Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Sudul României” cod MySMIS 312328,
implementat de către ASCENDIS CONSULTING SRL, declar pe propria răspundere faptul că la
data semnării prezentei nu am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio
întreprindere publică sau privată.

Data

Semnătura.....



Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere (varianta integrată)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....
, CNP....., domiciliat/ă în
....., str. Nr. bl.
....., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail
....., cunoscând

- A. Prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de participant grup țintă pentru cursurile de formare organizate în cadrul proiectului “ A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Sudul României”, MySMIS 312328, PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, **declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cu activități similare** cu cele finanțate prin prioritatea P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității.
- B. Prevederile apelului PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupă poziții de management în cadrul proiectului “ A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Sudul României” cod MySMIS 312328, implementat de către ASCENDIS CONSULTING SRL, **declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei nu am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.**

Data

Semnătura.....



Anexa 3 - Model Adeverință Angajați

(Nume entitate)

C.I.F:

Localitate:

Judet:

Adresă:

Nr. /

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că d-nul/d-na, având CNP, C.I. seria, nr., are în cadrul (Nume entitate, C.I.F), la data emiterii prezentei adeverințe, ocupația (codul COR) cu mențiunea: funcție de execuție/ funcție de conducere, norma de lucru de și o durată contractului de muncă pe perioadă nedeterminat/determinată, începând cu data de

Prezenta adeverinta îi servește d-nului/d-nei pentru: înscriere în grupul țintă în proiectul PEO implementat de ASCENDIS CONSULTING SRL.

Data

Nume și Prenume:

Funcție:

Semnătura.....



Anexa 4 – Formular Înscriere, Activitate Și Acord Prelucrare Date Personale



Formularul de înregistrare individuală a participanților

DETALII PROIECT	DATE DE IDENTIFICARE	ADRESĂ DE DOMICILIU	ADRESĂ DE REȘEDINȚĂ
Cod SMIS proiect: 312328 Obiectiv specific: FSE+-ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale Apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 - "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate Titlu proiect: A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Sudul României Denumire Autoritate: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare Număr contract: 6506_IV Data semnare contract: Data închidere:	Nume și prenume: CNP: Data nașterii: Gen: Email: Număr de telefon: Naționalitate:	Țara: Județ: Localitate: Adresă: Regiune: Categorie regiune: Mediu de rezidență:	Țara: Județ: Localitate: Adresă: Regiune: Categorie regiune: Mediu de rezidență:

INFORMAȚII PARTICIPANT	
Situație pe piața muncii	
Angajat pe cont propriu	
Șomer pe termen lung	
Nivelul studiilor	



INFORMAȚII PARTICIPANT	
Participant cu dizabilități	
Participant care aparține minorităților naționale	
Minoritate națională	
Participant de origine străină	
Resortisant al unei țări terțe	
Participant care locuiește într-o comunitate marginalizată	
Situație locativă (persoană fără adăpost/persoană afectată de excluderea locativă)	
Alte categorii defavorizate	

INTRARE ÎN OPERAȚIUNE

Data intrare în operațiune:

Data completare formular:

Vârsta la intrare în operațiune:

Categorie formular Grup Țintă:

Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.):

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT PARTICIPANTUL

Activități conform Cererii de Finanțare:

A.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management , A.2 Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii , A.4 Acțiuni inovative (mecanisme care să anticipeze nevoile de formare la nivel de sector și la nivelul operatorului economic; schimb de bune practici; sprijin educațional individualizat)

Indicatori de realizare (program): -



Data: 17-01-2025

Semnătură participant:

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:

Partener care a realizat recrutarea:
ASCENDIS CONSULTING SRL

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării acestui proiect, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

IEȘIRE DIN OPERAȚIUNE

Data ieșire din operațiune: -

Motivul ieșirii din operațiune: -

Indicatori de rezultat (program):

-

Persoană aflată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant: -

Persoană care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: -

Persoană care dobândește o calificare la încetarea calității de participant: -

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant: -

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant: -

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:

SITUAȚIA LA 6 LUNI DE LA IEȘIREA DIN OPERAȚIUNE

Persoană care are un loc de muncă în termen de 6 luni de la încetarea calității de participant: -

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant: -

Persoană a cărei situație pe piața muncii s-a îmbunătățit în termen de șase luni de la încetarea calității de participant: -

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:



Anexa 5 – Acord colaborare entitate

Acord de colaborare a entităților
la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027

DETALII PROIECT

Beneficiar	ASCENDIS CONSULTING SRL
Cod SMIS proiect	312328
Obiectiv specific	FSE+-ESO4.7
Apel	PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 - "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlu proiect	A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Sudul României
OIR/OI	OIRPEO NV

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire entitate	
Adresa sediu social	
Județ	
Localitate	
Telefon	
Email	
Cod unic de înregistrare fiscală (CIF)	
Tip entitate	☐ De drept privat ☐ IMM, inclusiv microîntreprinderi ☐ Entitate de economie socială ☐ De drept public
Acord înscriere angajați	☐ Entitatea va furniza angajați către Beneficiar în cadrul proiectului finanțat prin PEO descris în prima secțiune ☐ Dacă unul dintre angajați părăsește entitatea în perioada desfășurării cursurilor, entitatea își asumă responsabilitatea să îl înlocuiască cu un nou angajat
Dată semnare:	



Semnătura reprezentant entitate

Semnătură expert promovare si recrutare GT

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PolDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun tert, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.