



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)

Apelul: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

PROCEDURA DE IDENTIFICARE, SELECȚIE ȘI GESTIONARE GRUP ȚINTĂ

*Titlul proiectului: A patra revoluție industrială. Dezvoltarea
competențelor viitorului pentru Moldova și Dobrogea*

Cod SMIS: 312304

*Regiunile de implementare a proiectului: regiunile Moldova și
Dobrogea*

Versiunea_02

Întocmită în data de 11.12.2024

Actualizată în data de 20.06.2025

ELABORAT în cadrul A.1.1. Organizarea și derularea unei campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC

Elaborat de:

Ovidiu Ghiuzan – Expert grup țintă

Avizat,
Florin-Viorel Rădulescu – Coordonator
Formare





Cuprins

1. Scopul procedurii	3
2. Descrierea Grupului Țintă	3
3. Domeniul de aplicare a procedurii.....	3
4. Documente de referință	3
5. Descrierea procedurii.....	4
6. Riscuri.....	12
Anexe.....	15
ANEXA 1 – Declarație privind evitarea dublei finanțări	16
ANEXA 2 - Declarație pe propria răspundere (varianta simplă).....	17
ANEXA 2 - Declarație pe propria răspundere (varianta integrată)	18
ANEXA 3 - Model Adeverință Angajați	19
ANEXA 4 – GT – Formular înscriere, activitate și acord prelucrare date personale	20
ANEXA 5 – Acord colaborare entitate	23



1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modalitatea de identificare, selecție și gestionare a grupului țintă care va beneficia de activitățile proiectului.

Proiectul **“A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Moldova și Dobrogea”** are ca obiectiv general *dezvoltarea competențelor profesionale și susținerea participării la învățare* pe tot parcursul vieții pentru 602 angajați din regiunile mai puțin dezvoltate din Nord-Est și Sud-Est, în vederea adaptării la evoluțiile tehnologice, digitale și antreprenoriale de pe piața muncii.

2. Descrierea Grupului Țintă

Grupul țintă al proiectului “A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Moldova și Dobrogea” este format din 602 angajați cu contract individual de munca din companiile din Nord-Est și din Sud-Est, din cele 12 județe (Vrancea, Tulcea, Galați, Constanța, Brăila, Buzău, Vaslui, Botoșani, Neamț, Bacău, Suceava, Iași) ce vor beneficia de sprijin pentru îmbunătățirea competențelor profesionale și adaptarea la cerințele pieței muncii.

3. Domeniul de aplicare a procedurii

3.1. Evenimente

Procedura se aplică pentru Evenimentele organizate în diferite orașe din regiunile vizate (Vrancea, Tulcea, Galați, Constanța, Brăila, Buzău, Vaslui, Botoșani, Neamț, Bacău, Suceava, Iași) în scopul promovării participării la formare și la activitățile proiectului.

3.2. Activități informare

Procedura se aplică în cadrul Activității 1, subactivitatea 1.1. Organizarea și derularea unei campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC, Activității 6, subactivitatea 6.1. Activitatea de informare și publicitate și Activității 3, subactivitatea 3.1. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management.

3.3. Competențe

Competențele de verificare a aplicării procedurii revin managerului de proiect.

4. Documente de referință

- Ghidul Solicitantului;
- Manualul beneficiarului programul educație și ocupare 2021 – 2027, cu reviziile aferente;



- Contractul de finanțare;
- Cererea de finanțare;
- Instrucțiunile și procedurile PEO;
- Manualul de identitate vizuală - Instrumente Structurale 2014-2020 în România;
- Legislația specifică națională și comunitară în vigoare;
- Etc.

5. Descrierea procedurii

5.1. Identificarea grupului țintă

Identificarea grupului țintă a fost realizată încă din etapa de planificare a acestui proiect. A fost realizată o analiză de nevoi și s-au identificat, pentru fiecare regiune de implementare inclusă în proiect cel puțin 3 operatori economici ai căror angajați prezintă nevoia de a dobândi competențe noi pentru a-și eficientiza activitatea la locul de muncă și a se adapta noilor cerințe pe piața muncii. Vom identifica și alți agenți economici în implementarea proiectului, maximizând astfel numărul de angajați care participă la activități de orientare și consiliere și formare profesională.

Pentru a răspunde nevoilor de intervenție identificate, vom face cunoscute oportunitățile la nivelul grupului țintă, pe care îl vom atrage prin procedee de recrutare și selecție. Recrutarea și selecția grupului țintă vor respecta principiile egalității de șanse, nediscriminării pe criterii de religie, etnie sau altă natură.

Procesul de recrutare va fi susținut de instrumentele de informare menționate în cererea de finanțare și în cele de mai jos:

- Evenimente organizate în diferite orașe din regiunile vizate în scopul promovării participării la formare și la activitățile proiectului;
- Postări pe pagina web și de social media Ascendis;
- Comunicări în companiile identificate la nivelul fiecărei regiuni de implementare și comunicări pe rețelele online ale acestor companii;
- Întâlniri în cadrul agenților economici sub formă de evenimente de informare și nu numai;
- Campanii de informare, atragere, motivare și menținere a grupului țintă în activitățile din cadrul proiectului;
- Înștiințarea angajaților selectați și/sau prin informarea pe e mail și/sau telefonic a fiecărui angajat selectat.

5.2. Selecția grupului țintă

Selectarea se va realiza pe principiul „primul venit, primul servit”, în condițiile:

- Completării/punerii la dispoziție a tuturor documentelor solicitate;
- Angajații care s-au arătat interesați de proiect în urma evenimentelor realizate în rândul operatorilor economici vor intra în procesul de selecție;



- Recrutarea se face pe baza unor documente precum: transmiterea datelor relevante de către participant pentru completarea formular de înregistrare; adeverință eliberată de către angajator din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și tipul contractului de muncă (determinat cu data încheierii sau nedeterminat); copie CI; copie după ultimul act de studii;
- În urma colectării datelor, formularele pentru înregistrarea participanților (persoane) în GT vor fi completate și generate în sistemul informatic MySMIS2021 iar apoi vor fi semnate de participant și de expertul care a realizat selecția GT.
- Participanții vor completa următoarele declarații, în funcție de caz:
 - Pentru cursurile de tip 1 adresate managerilor:
 - Declarație privind evitarea dublei finanțări,
 - Declarația pe propria răspundere a faptului că la data semnării declarației nu au calitatea de administrator/reprezentant legal într-o întreprindere publică sau privată;
 - SAU O declarație care include ambele aspecte menționate anterior.
 - Pentru cursurile de tip 2 și 3 adresate non-managerilor:
 - Declarație privind evitarea dublei finanțări.

5.2.1. Colectarea datelor cu caracter personal în cadrul grupului țintă

Având în vedere specificul grupurilor țintă formate din persoane, datele pe care Beneficiarul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excludere locative);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural);
- Informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.

Datele cu caracter personal care sunt prelucrate de către Operator aparțin următoarelor categorii de persoane vizate (toate aceste persoane fiind denumite în cele ce urmează, în mod generic, „Persoane vizate”): persoane care se înscriu în grupul țintă al proiectului “A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Moldova și Dobrogea”, Cod SMIS 312304, pentru a beneficia de servicii de formare profesională și consiliere profesională.



Datele cu caracter personal sunt furnizate Operatorului și sunt incluse în documentele transmise către Operator și/sau persoanelor împuternicite ale Operatorului și/sau sunt furnizate prin mijloace online sau prin înregistrarea acestora pe platforme online sau prin orice alte mijloace, la inițierea sau pe parcursul derulării proiectului mai sus menționat, furnizării serviciilor sau derulării oricăror alte activități și acțiuni organizate și/sau desfășurate de către Operator.

Mai multe informații despre politica Operatorului de securitate a datelor sunt disponibile la adresa: https://ascendis.ro/assets/app/docs/politica_de_securitate_GDPR.pdf

5.2.2. Criteriile de eligibilitate pentru încadrarea în grupul țintă

În selecția grupului țintă:

- Se va urmări ca persoanele înscrise să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani;
- Se va urmări ca persoanele din grupul țintă să aibă nivel ridicat de formare (minim ISCED 3 și studii relevante pentru piața muncii);
- De asemenea, se va urmări ca domiciliul angajatului să fie într-o zonă mai puțin dezvoltată, vizată de proiect;
- Persoanele din grupul țintă nu trebuie să fie angajate la beneficiar.

Angajații înscrși în grupul țintă eligibil al proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- Nu au beneficiat sau nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte pentru participarea la cursuri de formare profesională vizate prin prezentul proiect
- Sunt interesați de activitățile derulate prin proiect.

Criterii de selecție:

Criteriul 1 - Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate: Candidatul(a) se încadrează în grupul țintă al proiectului și îndeplinește toate condițiile.

- Să aibă vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani;
- Să fie angajați cu contract individual de muncă;
- Să aibă domiciliul într-o zonă vizată de proiect;
- Să nu fie angajați ai Beneficiarului;
- Să nu fi beneficiat de finanțare pentru aceleași tipuri de activități prin alte proiecte.

Criteriul 2 - Completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatură: Candidatul(a) a depus un dosar de candidatură complet, cu toate documentele de înscriere prevăzute în metodologie/procedură, semnate și asumate.

Angajatul poate accesa pagina web a proiectului, unde va trimite la adresa de email aferentă proiectului intenția de participare și documentele necesare sau va completa și transmite documentele către Expertul promovare și recrutare GT:

- copie carte de identitate față-verso;



- diploma de studii ale ultimului nivel finalizat;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Anexa 3 – Model Adeverință, Adeverință de la angajator din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR) cu mențiunea: funcție de execuție sau funcție de conducere, norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă.
- Anexele 1 și 2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări/Declarație pe propria răspundere (dacă este cazul) SAU versiunea ce le include pe amândouă (dacă este cazul).

Dacă toate documentele de înscriere precizate mai sus sunt complete și corect completate, ele vor fi centralizate atât în format electronic, cât și în format fizic. După centralizare, se va genera formularul de înscriere în GT (Anexa 4).

Pentru eficientizarea procesului, entitățile/ operatorii economici vor completa/ semna Acordul de colaborare cu beneficiarul (Anexa 5 – Acord colaborare entitate), în scopul înscrierii angajaților, respectiv furnizării angajaților către Beneficiar în cadrul proiectului finanțat prin PEO/ PoIDS 2021-2027 și asumarea înlocuirii cu un nou angajat, dacă unul dintre angajați părăsește entitatea în perioada desfășurării cursurilor.

Criteriul 3: „Primul venit, primul servit”

În urma validării dosarului de candidatură depus în perioada de implementare, angajații pot ocupa la timp unul dintre locurile disponibile grupului țintă în cadrul proiectului.

Toate înscrierile vor fi analizate și se vor face alocări în limita locurilor disponibile și a procesării dosarelor de candidatură. Cei înscriși după ce locurile au fost epuizate vor rămâne pe lista de rezervă, urmând să fie înscriși în proiect în limita locurilor disponibile, în cazul renunțării la activitățile proiectului a angajaților înscriși anterior. Sunt încurajate colaborările cu întreprinderile economice care pot produce parteneriate sustenabile din cele doua regiuni de dezvoltare (pentru care se vor furniza cursuri de formare), care vor servi ca baza pentru colaborări viitoare.

Pentru cursurile adresate managerilor (cursurile de tip 1) se va avea în vedere respectarea pragului de sub 10% din totalul grupului țintă alocat formării.

Selecția angajaților din grupul țintă se realizează în condițiile respectării principiului egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu).

Se vor selecta suplimentar aproximativ 10% angajați de rezervă în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unii angajați selectați renunță, înainte de începerea cursurilor de formare profesională.

Perioada de selecție a grupului țintă se desfășoară în mod continuu. Selecția grupului țintă se va face pe măsura înregistrării dosarelor de candidatură, pe baza analizei



documentației depuse. Experții responsabili cu grupul țintă se vor ocupa de evaluarea documentelor transmise de fiecare candidat, asigurând comunicarea cu aceștia pe toată perioada de recrutare. Pentru a asigura continuitatea activității, vom avea în vedere ca procentul de rezerve să fie de aproximativ 10%.

Se analizează dosarele primite, se resping dosarele care nu au toate documentele cerute sau nu respectă conținutul cerut, ele fiind înlocuite cu cele aflate pe lista de rezerve. Rezultatele selecției le vor fi aduse angajaților la cunoștință prin intermediul e-mail-ului, prin intermediul site-ului web al proiectului, față în față sau telefonic.

Acest proces va fi urmărit în MySMIS2021 – FrontOffice prin actualizarea tuturor modificărilor în platformă. Formularele de înregistrare participanți vor fi centralizate în aplicație, precum și documentele justificative ale fiecărui participant GT. Documentele în original vor fi îndosariate și păstrate în original la sediul proiectului. În realizarea fiecărui Raport de Progres în platformă, participanții înscriși vor fi asociați raportului pentru a dovedi îndeplinirea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor aferente perioadei. Acest proces va fi verificat atât prin verificarea RP final și prin vizite la fața locului.

5.3. Gestionarea grupului țintă

Activitățile desfășurate în raport cu gestionarea grupului țintă sunt:

- a) Derulare campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC (promovare, înregistrare, menținere)
 - b) Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC (înregistrare, menținere)
 - c) Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management (înregistrare, menținere)
 - d) Acțiuni inovative pentru a anticipa nevoile de formare, sprijin educațional individualizat (înregistrare, menținere)
- a) Derulare campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC (promovare, înregistrare, menținere)

Grupul țintă va fi recrutat și selectat prin experți, în timpul campaniei de conștientizare, în cadrul Activității 1. Pentru creșterea impactului campaniei, expertul va călători în regiunile și localitățile vizate și va organiza întâlniri față-în față, în cadrul cărora să fie dezbătute oportunitățile și importanța și necesitatea participării angajaților la programe de formare continuă. Expertul desemnat responsabil de activitate va contacta angajatorii folosind mijloace de comunicare modernă (e-mail, social media, telefonie, mesagerie, conferințe audio-video în cazurile unor beneficiari la care nu se poate realiza deplasarea - utilizând echipamentele videolearning etc). Evenimentele de promovare vor fi organizate prin intermediul unui furnizor specializat, selectat pentru a presta aceste servicii. Solicitantul are în vedere organizarea de evenimente în diferite orașe în cele 2 regiuni mai puțin dezvoltate.



Urmare a campaniei de conștientizare, entitățile/ operatorii economici vor completa/ semna Acordul de colaborare cu beneficiarul (Anexa 5 – Acord colaborare entitate), în scopul înscrierii angajaților, respectiv furnizării angajaților către Beneficiar în cadrul proiectului finanțat prin PEO/ PoIDS 2021-2027 și asumarea înlocuirii cu un nou angajat, dacă unul dintre angajați părăsește entitatea în perioada desfășurării cursurilor.

Scopul final al campaniei de conștientizare este recrutarea celor 602 persoane în grupului țintă, astfel încât toate acțiunile derulate în cadrul A.1.1. vor include prezentarea acestor concepte și vor fi derulate, de asemenea, integrându-le, în activitatea expertului și a furnizorului externalizat. Spațiile selectate pentru evenimente vor fi accesibile persoanelor cu dizabilități și se vor promova acțiunile de formare planificate în proiect, care vor fi de asemenea concepute (atât din punct de vedere al locației – posibilitatea participării la ele online sau fizic, cât și al conținutului) cu integrarea acestei teme orizontale.

b) Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC (înregistrare, menținere)

Scopul activității este acela de a furniza un proces individual de consiliere profesională pentru toți cei 602 angajați incluși în proiect, astfel încât aceștia să fie încurajați să participe la programe de FPC, atât cele planificate prin proiect, cât și alte programe, facilitând astfel participarea la învățarea pe tot parcursul vieții în rândul GT. În cadrul acestei activități, solicitantul nu este autorizat pentru furnizarea acestor servicii conform HG nr. 277/2002 și va externaliza această activitate către un furnizor specializat și autorizat în domeniu, contractul fiind monitorizat de Managerul de proiect din punct de vedere administrativ.

Activitatea de organizare și derulare de sesiuni de consiliere profesională contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare a abilităților și a competențelor transversale, cheie, pentru menținerea competitivității pe piața muncii a angajaților.

Etapele activității de orientare și consiliere profesională sunt următoarele:

1. Stabilirea profilului general al grupului prin analiza informațiilor despre fiecare companie din rândul căreia vor intra angajații în proiect. Activitatea este realizată de echipa de consilieri alocată după primirea de la client (beneficiar) a informațiilor cu privire la companie;
2. Stabilirea graficului ședințelor de consiliere pentru fiecare persoană;
3. Informarea participanților cu privire la procesul de consiliere, scopul și beneficiile acestuia;
4. Aplicarea instrumentului de evaluare. Acesta va fi trimis în format electronic pe adresa de e-mail a fiecărui participant intrat în proiect;
5. Generarea raportului bazat pe informațiile obținute din instrumentul de evaluare;
6. Derularea sesiunii de consiliere individuală (durată de aproximativ 1 oră). Ședința de consiliere poate avea loc online sau telefonic, în funcție de preferințele persoanei consiliate;
7. Transmiterea către beneficiar a „Dosarului de consiliere” ce va conține următoarele



documente:

- a. Raport de consiliere realizat de consilier după parcurgerea sesiunii individuale;
 - b. Fisa telefonica pentru fiecare beneficiar/ capturi de ecran din timpul sesiunilor;
 - c. Raport test/raport de consiliere;
 - d. Chestionarele utilizate in realizarea consilierii;
8. După realizarea integrală sau parțială a planului de dezvoltare personală de către persoanele consiliate, în funcție de planificarea realizată în cadrul proiectului, pot fi realizate sesiuni de grup de follow-up/monitorizare. Acestea vor avea o durată de aproximativ 30 de minute și vor avea ca scop clarificarea pașilor de urmat pentru dezvoltarea personală.

- c) Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management (înregistrare, menținere)

Pentru validarea programelor de formare profesională pentru angajați, ca urmare a vizitelor ad-hoc, este necesară prezența tuturor experților responsabili și a minimum 75% dintre participanții GT înscriși la activitatea respectivă, în funcție de formatul cursului fizic, online sau hibrid.

Această activitate va fi derulată de 5 experți formare și 1 coordonator al activității de formare. Formatorii dețin expertiză variată și acoperă toate temele de curs planificate în proiect pentru grupul țintă. În cadrul activității, se are în vedere organizarea și derularea de programe FPC pentru adulți pentru cele 602 persoane incluse în grupul țintă, 1 program de calificare autorizat conform OG nr. 129/2000 cu modificările și completările ulterioare pentru 85 persoane și programe neautorizate pentru 517 persoane.

Grupul țintă este distribuit pe programele planificate în proiect ca urmare a colectării chestionarelor de la operatorii economici. S-au selectat din programele prezentate ca fiind de interes acele programe cu cel mai ridicat număr de persoane potențial participante desemnate de angajatorii din regiunile vizate de proiect.

În cadrul activităților, grupul țintă va fi împărțit astfel:

- **Aproximativ 59 de manageri**, care vor participa la Cursuri de tip I – Competențe manageriale;
- **Aproximativ 110 de non-manageri**, care vor participa la Cursuri de tip II – Competențe digitale de bază și avansate;
- **Aproximativ 348 de non-manageri**, care vor participa la Cursuri de tip III – Tehnologii economice;
- **Aproximativ 85 de non-manageri**, care vor participa la Cursuri de tip IV – Calificare operator date.

Toate cele 602 persoane vor parcurge și o etapă de follow-up prin intermediul unei



platforme dedicate de microlearning, pe care solicitantul o va pune la dispoziția acestora din surse proprii. Etapa aceasta, ulterior finalizării programelor și certificării, presupune exersarea și punerea în aplicare în formă practică a noțiunilor dobândite în programele de formare. Fiecare cursant va avea 12 misiuni în cadrul platformei de microlearning, iar finalizarea cu succes a fiecărei misiuni confirmă că noțiunile și competențele dobândite și certificate ca urmare a participării la curs pot fi puse în aplicare în context practic. Formatorii vor asista prin intermediul platformei fiecare cursant format, pe parcursul unui număr mediu de 12 ore/cursant/formator în format online asincron, suplimentar orelor de curs, care sunt preponderent teoretice, platforma având un rol important de instrument digital în procesul de învățare și exersare a competențelor practice dobândite.

În vederea maximizării impactului activității asupra grupului țintă, cursurile vor avea o structură etapizată (activitatea de formare va putea fi adaptată nevoilor fiecărui cursant). Identificarea nevoilor se va face prin raportarea competențelor și responsabilităților cursanților la specificul organizației, urmată de raportarea specificului organizației în care își desfășoară activitatea la particularitățile sectorului. Etapizarea ciclurilor de „formare–exersare–evaluare” reprezintă o cale de a crește impactul formării și validarea pe parcurs a rezultatelor, influențând astfel conținutul și abordarea ciclurilor ulterioare, caracteristică care reprezintă un element de inovație socială merit să crească sustenabilitatea proiectului.

- d) Acțiuni inovative pentru a anticipa nevoile de formare, sprijin educațional individualizat (menținere)

Activitatea va debuta în luna 25 pentru a putea centraliza până atunci toate rezultatele centralizate din procesul de formare și consiliere, deja în curs de implementare. Participanții la formare vor completa un formular de feedback la finalul procesului și vor furniza date, inclusiv pe parcursul activităților anterioare de consiliere și formare, care vor fi relevante pentru analiza realizată. Se va desemna pentru această activitate un expert cu rolul de Expert acțiuni inovative, care va fi responsabil de derularea următoarelor acțiuni:

- Se vor analiza nevoile de competențe centralizate în procesul de consiliere, prin testul/instrumentul aplicat fiecărui angajat din GT.
- Se vor colecta date și se va analiza domeniul de activitate al participanților și domeniile de activitate ale operatorilor economici de unde aceștia provin.
- Se vor colecta date și se vor analiza informațiile cu privire la sectoarele de activitate în care activează companiile care furnizează angajați în GT al proiectului, din punct de vedere al evoluțiilor tehnologice existente și viitoare integrate în aceste sectoare, gradul de inovare și digitalizare și noile competențe apărute.
- Se va dezvolta un instrument/tip de intervenție care poate/pot sprijini angajații în identificarea acelor competențe necesare atât evoluției în carieră, cât și realizării de performanță în domeniul lor de activitate (fie la nivel de sector, fie la nivel de operator economic, fie în funcție de rolul deținut și departamentul din care provin).
- Se vor centraliza toate aceste informații într-un material care prezintă nu doar



datele centralizate și interpretate și relevanța lor pentru dezvoltarea competențelor angajaților și implicit a performanțelor operatorilor economici, dar care va furniza și mecanisme/instrumente care pot fi implementate în organizații pentru a anticipa nevoile viitoare de formare și pentru a răspunde cât mai personalizat la acestea.

6. Riscuri

În implementarea proiectului, respectiv în selecția și gestionarea grupului țintă au fost avute în vedere potențiale riscuri precum și modalități de gestionare eficientă a acestora:

1. **Întârzieri mari în mecanismul de rambursare a cheltuielilor de către finanțator.** Impact potențial: imposibilitatea atingerii rezultatelor și a indicatorilor în termenul stabilit prin Gantt; imposibilitatea respectării termenelor contractuale. Risc extern previzibil, impact mediu.

Măsuri prevenire risc:

- **EVITARE:** Solicitantul va utiliza mecanismele de finanțare prevăzute în contractul de finanțare (cereri de plată, prefinanțare și rambursare, după caz) și își va actualiza constant cash flow-ul proiectului pentru a se asigura că dispune lunar de resursele necesare pentru a nu bloca activitățile proiectului. Orice alte resurse necesare pe perioada derulării programelor de formare vor fi puse la dispoziția experților și GT pentru a nu condiționa efectul activităților de aceste resurse. Solicitantul deține o capacitate financiară ridicată, care îi permite să susțină derularea proiectului pe perioade care pot acoperi întârzierile în realizarea plăților de către finanțator.
- **ACCEPTARE** (și integrare în arhitectura proiectului): Solicitantul are capacitate financiară suficientă pentru a putea asigura capitalul de lucru necesar pentru implementarea proiectului un termen rezonabil de timp, așa cum reiese din documentele anexate.

2. **Risc de abandon al GT pe durata programelor de formare.** Impact potențial: nu pot fi atinși indicatorii și rezultatele. Risc intern, impact semnificativ

Măsuri prevenire risc:

- **EVITARE:** Succesiunea activităților proiectului a fost special planificată pentru a valorifica oportunitățile pe care le prezintă caracteristicile psiho-somatice ale GT și a diminua riscul de abandon. Activitatea de informare/promovare (stabilirea reperelor) este urmată de cele de consiliere și de formare (dezvoltarea de noi competențe personale). Pe durata activităților de formare, cursanții vor fi atrași prin atractivitatea materialelor de curs, metodele moderne și inovatoare de formare practicate de experți, posibilitatea parcurgerii programelor de formare la sala de curs sau online (pentru a stimula participarea) și de obținerea unui certificat la finalul formării. Cursul cu durata cea mai lungă este cel de calificare propus prin proiect, care, de asemenea, având în vedere natura sa, poate fi organizat și online, facilitând



participarea cursanților pe durata celor 720 ore pentru această calificare. Certificatul de calificare obținut la final, care nu are termen de valabilitate și este recunoscut oriunde pe piața muncii, reprezintă un alt element stimulant pentru participanți pentru a finaliza programul.

- **DIMINUARE:** Caracteristicile activităților proiectului au fost atent stabilite pentru a valorifica oportunitățile pe care le prezintă specificul GT și a diminua riscul de abandon. Informarea se face în locații care nu cer efort de deplasare de la GT și va livra date interactive și cu corelații cât mai inedite. Formarea, care include exerciții aplicative și adaptarea conținutului la GT, va viza un exercițiu de autocunoaștere inedit și atractiv pentru angajați.

3. **În cazul în care mai multe obstacole minore apar simultan, există riscul de suprasolicitare a resurselor alocate proiectului.** Impact potențial: imposibilitatea atingerii rezultatelor și a indicatorilor în termenul stabilit prin Gantt; imposibilitatea respectării termenelor contractuale. Risc intern, impact moderat.

Măsuri prevenire risc:

- **EVITARE:** dimensiunea GT s-a corelat cu capacitatea experților de a derula programe de formare și cu operatorii economici interesați în număr foarte ridicat de formarea angajaților proprii, în regiunile de implementare vizate de proiect. Resursele de timp sunt suficiente pentru a acoperi durata programelor de formare pentru fiecare categorie de angajat inclusă în GT;
- **DIMINUARE:** se vor valorifica resurse (mai ales know-how) din cadrul departamentelor relevante pentru a asigura suficiente resurse umane și de timp pentru a acoperi nevoile;

4. **Planificarea prea strânsă a calendarului activităților.** Impact potențial: imposibilitatea atingerii rezultatelor în termenul prevăzut în graficul Gantt. Risc intern, impact mediu.

Măsuri prevenire risc:

- **EVITARE:** în stabilirea calendarului s-au avut în vedere termenele stabilite prin Ghidul Solicitantului pentru durata maximă a activității și succesiunea logică a activităților. Programele de formare, sesiunile de consiliere profesională și campania vor fi organizate și planificate în durata maximă prevăzută pentru activități, în legătură directă cu disponibilitatea angajaților pentru participarea la acestea, ordinea participării la consiliere respectiv formare putând fi organizată pentru fiecare participant în parte sau grupă de cursanți, a.i. să se poată finaliza cu succes. În cazul în care modificări excepționale ale condițiilor de finanțare sau ale activității operatorilor economici de unde provine GT care pot interfera cu planificarea operațiunilor din proiect, se are în vedere propunerea modificării calendarului activităților pentru eliminarea probabilității incidentării riscului.

5. **Suprapunerea activităților.** Atât suprapunerea între activitățile proiectului, cât și suprapunerea cu activități curente ale Solicitantului, din afara proiectului. Impact



potențial: imposibilitatea atingerii rezultatelor în termenul prevăzut în graficul de activități. Risc intern, impact mediu.

Măsuri prevenire risc:

- **EVITARE:** s-a asigurat corelarea dimensiunii GT cu capacitatea Solicitantului/a departamentelor sale și a experților de a derula acțiuni de formare sau de coordonare și de a asigura experți suficienți; au fost prevăzute resurse de timp suficiente pentru a acoperi durata programelor de FPC planificate pentru fiecare categorie de GT;
- **DIMINUARE:** în cazul în care, în ciuda măsurilor de evitare luate, situația apare, se pot opera schimbări temporare de atribuții în cadrul departamentelor/echipelor de experți pentru a asigura suficiente resurse umane și de timp pentru a acoperi nevoile;
- **ACCEPTARE:** natura activităților, experiența anterioară a S și a resurselor sale umane care au mai fost implicate anterior în organizarea de programe vaste de formare profesională cu și fără finanțare nerambursabilă, asigură posibilități ca, în interiorul organizației, să se găsească resurse care să poată sprijini, la nevoie, resursele alocate direct proiectului.



Anexe

Anexa 1	<u>GT 1 - Declarație privind evitarea dublei finanțări</u>
Anexa 2	<u>GT2 - Declarație pe propria răspundere (varianta simplă și varianta integrată)</u>
Anexa 3	<u>GT 3 - Model Adeverință Angajați</u>
Anexa 4	<u>GT 4 – Formular înscriere, activitate și acord prelucrare date personale</u>
Anexa 5	<u>GT 5 – Acord colaborare entitate</u>



ANEXA 1 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI

Subsemnatul/a.....
, CNP....., domiciliat/ă în
....., str. Nr. bl.
....., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail
....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind
falsul în declarații, în calitate de participant grup țintă pentru cursurile de formare organizate
în cadrul proiectului “A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului
pentru Moldova și Dobrogea” PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, implementat de către
ASCENDIS CONSULTING SRL, declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei
nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cu activități similare cu cele finanțate prin
prioritatea P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul
vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității.

Data

Semnătura.....



ANEXA 2 - Declarație pe propria răspundere (variante simplă)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....
, CNP..... cunoscând prevederile prezentului apel
PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, pentru categoria de grup țintă formată din persoane
care ocupă poziții de management în cadrul proiectului "A patra revoluție industrială.
Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Moldova și Dobrogea" cod MySMIS 312304,
implementat de către ASCENDIS CONSULTING SRL, declar pe propria răspundere faptul că la
data semnării prezentei nu am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio
întreprindere publică sau privată.

Data

Semnătura.....



ANEXA 2 - Declarație pe propria răspundere (varianta integrată)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a.....
, CNP....., domiciliat/ă în
....., str. Nr. bl.
....., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail
....., cunoscând

- A. Prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de participant grup țintă pentru cursurile de formare organizate în cadrul proiectului "A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Moldova și Dobrogea" PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, implementat de către ASCENDIS CONSULTING SRL, **declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cu activități similare** cu cele finanțate prin prioritatea P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității.
- B. Prevederile apelului PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupă poziții de management în cadrul proiectului "A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Moldova și Dobrogea" cod MySMIS 312304, implementat de către ASCENDIS CONSULTING SRL, **declar pe propria răspundere faptul că la data semnării prezentei nu am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.**

Data

Semnătura.....



ANEXA 3 - Model Adeverință Angajați

(Nume entitate)

C.I.F:

Localitate:

Judet:

Adresă:

Nr. /

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că d-nul/d-na, având CNP, C.I. seria, nr., are în cadrul (Nume entitate, C.I.F), la data emiterii prezentei adeverințe, ocupația (codul COR) cu mențiunea: funcție de execuție/ funcție de conducere, norma de lucru de și o durată contractului de muncă pe perioadă nedeterminat/determinată, începând cu data de

Prezenta adeverinta îi servește d-nului/d-nei pentru: înscriere în grupul țintă în proiectul PEO implementat de ASCENDIS CONSULTING SRL.

Data

Nume și Prenume:

Funcție:

Semnătura.....



ANEXA 4 – GT – Formular înscriere, activitate și acord prelucrare date personale



Formularul de înregistrare individuală a participanților

DETALII PROIECT	DATE DE IDENTIFICARE	ADRESĂ DE DOMICILIU	ADRESĂ DE REȘEDINȚĂ
<p>Cod SMS proiect: 312304</p> <p>Obiectiv specific: FSE+-ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale</p> <p>Apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 - "Ține pasul" - Regiuni mai puțin dezvoltate</p> <p>Titlu proiect: A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Moldova și Dobrogea</p> <p>Denumire Autoritate: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare</p> <p>Număr contract: 6509_NV</p> <p>Data semnare contract:</p> <p>Data închidere:</p>	<p>Nume și prenume:</p> <p>CNP:</p> <p>Data naștere:</p> <p>Gen:</p> <p>Email:</p> <p>Număr de telefon:</p> <p>Naționalitate:</p>	<p>Țara:</p> <p>Județ:</p> <p>Localitate:</p> <p>Adresă:</p> <p>Adresă:</p>	<p>Țara:</p> <p>Județ:</p> <p>Localitate:</p> <p>Adresă:</p> <p>Regiune:</p> <p>Categorie regiune:</p> <p>Mediu de rezidență:</p>

INFORMAȚII PARTICIPANT

Situație pe piața muncii	
Angajat pe cont propriu	
Șomer pe termen lung	
Nivelul studiilor	



INFORMAȚII PARTICIPANT	
Participant cu dizabilități	
Participant care aparține minorităților naționale	
Minoritate națională	
Participant de origine străină	
Resortisant al unei țări terțe	
Participant care locuiește într-o comunitate marginalizată	
Situație locativă (persoană fără adăpost/persoană afectată de excluderea locativă)	
Alte categorii defavorizate	

INTRARE ÎN OPERAȚIUNE

Data intrare în operațiune:

Data completare formular:

Vârsta la intrare în operațiune:

Categorie formular Grup Țintă:

Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.):

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT PARTICIPANTUL

Activități conform Cererii de Finanțare:

A.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management , A.2 Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii , A.4 Acțiuni inovative (mecanisme care să anticipeze nevoile de formare la nivel de sector și la nivelul operatorului economic; schimb de bune practici; sprijin educațional individualizat)

Indicatori de realizare (program): -



Data: 17-01-2025

Semnătură participant:

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:

Partener care a realizat recrutarea:
ASCENDIS CONSULTING SRL

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării acestui proiect, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

IEȘIRE DIN OPERAȚIUNE

Data ieșire din operațiune: -

Motivul ieșirii din operațiune: -

Indicatori de rezultat (program):

-

Persoană aflată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant: -

Persoană care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: -

Persoană care dobândește o calificare la încetarea calității de participant: -

Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant: -

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant: -

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:

SITUAȚIA LA 6 LUNI DE LA IEȘIREA DIN OPERAȚIUNE

Persoană care are un loc de muncă în termen de 6 luni de la încetarea calității de participant: -

Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant: -

Persoană a cărei situație pe piața muncii s-a îmbunătățit în termen de șase luni de la încetarea calității de participant: -

Semnătură responsabil cu înregistrarea
participanților:



ANEXA 5 – Acord colaborare entitate

Acord de colaborare a entităților
la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027

DETALII PROIECT

Beneficiar	ASCENDIS CONSULTING SRL
Cod SMIS proiect	312304
Obiectiv specific	FSE+-ESO4.7
Apel	PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36 - “Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate
Titlu proiect	A patra revoluție industrială. Dezvoltarea competențelor viitorului pentru Moldova și Dobrogea
OIR/OI	OIRPEO NV

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire entitate	
Adresa sediu social	
Județ	
Localitate	
Telefon	
Email	
Cod unic de înregistrare fiscală (CIF)	

Tip entitate De drept privat IMM, inclusiv microîntreprinderi Entitate de economie socială

De drept public

Acord înscriere angajați Entitatea va furniza angajați către Beneficiar în cadrul proiectului finanțat prin PEO descris în prima secțiune

Dacă unul dintre angajați părăsește entitatea în perioada desfășurării cursurilor, entitatea își asumă responsabilitatea să îl înlocuiască cu un nou angajat

Data semnare:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Semnătura reprezentant entitate

Semnătură expert promovare si recrutare GT

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PolDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun tert, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.